



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ -

วันที่ ๑

สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

๑. ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๒๕๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT+) สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ กำหนดให้กลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ตามคู่มือแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามตัวชี้วัดย่อย ๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

“แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

(๔) ผู้รับผิดชอบ

(๕) ผลการดำเนินการ (output)

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)”

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๒๕๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT+) สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒) คู่มือแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

กลุ่มกฎหมายและคดี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. อนุญาตให้ใช้หนังสือฉบับนี้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เพื่อทราบ

๓. อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒


(นายนาวิ แห่่งสิน)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๔ ส.ก. ๖๕


(นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์)
นิติกรชำนาญการ

- ชบ
- จวณ
- อญท


(นายวุฒิชัย ไกรวิเศษ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

- ๔ ส.ก. ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้นำผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ประเด็น ได้แก่ ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒) การให้บริการและระบบ E-Service ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียดในรายงานฉบับนี้

ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ อันจะส่งผลให้มีการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
สิงหาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙
สรุปผลการดำเนินการ (output) ตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓
ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑
ภาคผนวก	๒๒
ภาพการดำเนินการตามมาตรการ โครงการหรือกิจกรรมตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

**วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒**

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาสู่จริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้บริหารการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ให้ความสำคัญ และมีความตระหนักในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ นำโดย นายภมร หลอดแพง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ทั้ง ๓ ด้าน (IIT, EIT, OIT) และจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้คะแนน ๙๗.๙๗ อยู่ในระดับคุณภาพ ผ่านดีเยี่ยม

เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๒	๘๕.๗๘	A	- ๒.๒๔	ลดลง
๒๕๖๓	๘๑.๘๕	B	- ๓.๙๓	ลดลง
๒๕๖๔	๙๙.๓๔	AA	+๑๗.๔๙	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๕	๙๘.๙๐	AA	- ๐.๔๔	ลดลง
๒๕๖๖	๙๗.๓๐	AA	- ๑.๖	ลดลง
๒๕๖๗	๙๗.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม	+ ๐.๖๗	เพิ่มขึ้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (IIT) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (EIT) และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ (OIT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีผลคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๗	ผ่านดีเยี่ยม	
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๗๘	ผ่านดีเยี่ยม	IIT
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม	๒๙.๑๖
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๑๒	ผ่านดีเยี่ยม	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๐๘	ผ่านดีเยี่ยม	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT๑ และ EIT๒)	๙๙.๕๒/๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	EIT (๑) ๑๔.๘๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT๑ และ EIT๒)	๙๘.๖๘/๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	EIT (๒) ๑๔.๙๘
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT๑ และ EIT๒)	๙๘.๓๓/๙๙.๕๓	ผ่านดีเยี่ยม	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
	๙.๒ การบริหารงานและการใช้งบประมาณ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๘๗.๕๐	ผ่านดี	OIT
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	๓๙
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๘๗.๕๐	ผ่านดี	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
	๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
รวมผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน			ผ่านดีเยี่ยม	๙๗.๙๗

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT(1)	คะแนน EIT(2)	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00
ผ่านดี	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00
ผ่าน	85.00 – 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99				

รายละเอียดการประเมินรายชื่อ

๑) รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๔๗.๔๒
๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๔๗.๕๐
๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๔๗.๐๘
๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๔๘.๓๓
๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๔๗.๔๒
๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๔๘.๗๕
๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๙
๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๔๙.๕๘
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๔๒.๕๐
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๔๘.๓๓
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๔๗.๐๘
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๔๕.๘๓

๒) รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
		EIT(๑)	EIT(๒)
๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๑๗	๑๐๐
๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๓๘	๑๐๐
๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๘	๑๐๐
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	๙๘.๗๕	๑๐๐
๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๗๑	๑๐๐
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๙๘.๓๓	๙๙.๒๙
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๗๑	๙๙.๒๙
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๘.๙๖	๑๐๐

๓) รายละเอียดข้อคำถามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๖	Q&A	๑๐๐
๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๑๓	E-Service	๑๐๐
๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐

๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐
๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ ประเด็น การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	- จัดประชุมผู้บริหารการศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าเทียมกัน และห้ามไม่ให้มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ หากพบเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสี่ยงไปในทางที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม ให้มีการกำชับและติดตามให้ปรับปรุงพฤติกรรมโดยทันที - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถามตอบแบบวัด IIT ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในทราบก่อนดำเนินการตอบ เพื่อลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในข้อคำถาม - จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง นางศันสนีย์ ประดิษฐ์ศิลป์ กลุ่มอำนวยการ
		- แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบว่าพฤติกรรมใดควรทำและพฤติกรรมใดไม่ควรทำ - แจ้งเวียนให้ความรู้เกี่ยวกับความผิดทางวินัย คุณธรรมและจริยธรรม คำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายนาวิ แห่ลงสิน นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์ กลุ่มกฎหมายและคดี
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่	- ตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแล ระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้ดี อยู่เสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางไกล่รุ่ง พิริยะกิตติการ นางสาวสุนทรี ศรีสุวรรณวงศ์ นายณภสินธุ์ ธาณี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เข้าถึงได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว	- อัปเดตข้อมูลข่าวสารในช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - สืบหาความพึงพอใจของผู้รับบริการ แล้วนำผลสำรวจมาปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาการดำเนินงาน - จัดให้มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานที่สะดวกรวดเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง นางศันสนีย์ ประดิษฐ์ศิลป์ กลุ่มอำนวยการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	- ตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแล เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ - พัฒนาเว็บไซต์ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ชัดเจน และสะดวกต่อการใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางไกรลิ่ง พิริยะกิตติการ นางสาวสุนทรี ศรีสุวรรณวงศ์ นายณภสินธุ์ ธาณี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
		- ตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแลช่องทางเพจเฟซบุ๊กของสำนักงานเขตพื้นที่ ช่องทาง Q&A ช่องทาง Line ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และสามารถตอบคำถามประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง นางศันสนีย์ ประดิษฐ์ศิลป์ กลุ่มอำนวยการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	- แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทาง ขั้นตอนหรือคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ และกำชับห้ามมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบพัสดุและผู้ดูแลรับผิดชอบที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุปราณี ภูทะศิริ นางสาวสุธาสินี ประจงใจ นางสาวผุสดี ทองนพคุณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
		- กำหนดแนวทาง และขั้นตอนการยืมพัสดุที่ประเภทอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประชุมผ่านระบบออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางไกล่รุ่ง พิริยะกิตติการ นางสาวสุนทรี ศรีสุวรรณวงศ์ นายณภสินธุ์ ธาณี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็น มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	- มีการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ ทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง - จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุปราณี ภูทะศิริ นางสาวสุธาสินี ประจงใจ นางสาวผุสดี ทองนพคุณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประเด็นห้ามผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ห้ามสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการ	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ - ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์ระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางวรรณกร นวลสุวรรณ นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	บริหารงานบุคคลในหน่วยงานต้องไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - มีมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ และได้รับความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์ผลคะแนน ITA ของปีที่ผ่านมา และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายนาวิ แห่ลงสิน นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์ กลุ่มกฎหมายและคดี
		- ดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกลุ่ม/หน่วยที่เกี่ยวข้อง
		- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทรัพยากรบุคคล และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง กลุ่มอำนวยการ นางวรรณกร นวลสุวรรณ นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์ กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสุปราณี ภูทะศิริ นางสาวสุธาสินี ประจงใจ นางสาวผุสดี ทองนพคุณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สรุปผลการดำเนินการ (Output) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ ประเด็น การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่มี การเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	- จัดประชุมผู้บริหารการศึกษา และ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เท่าเทียมกัน และห้ามไม่ให้มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ หากพบเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสี่ยงไปในทางที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสม ให้มีการกำชับและติดตามให้ปรับปรุงพฤติกรรมโดยทันที - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถามตอบแบบวัด IIT ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในทราบ ก่อนดำเนินการตอบ เพื่อลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในข้อคำถาม - จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง นาง ศัน ฅ ณี ประดิษฐ์ศิลป์ กลุ่มอำนาจการ	- ได้จัดประชุมผู้บริหารการศึกษา และ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาติดตามการปฏิบัติงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าเทียมกัน และห้ามไม่ให้มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ หากพบเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสี่ยงไปในทางที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสม ให้มีการกำชับและติดตามให้ปรับปรุงพฤติกรรมโดยทันทีแล้ว - เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ได้จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถามตอบแบบวัด IIT ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในทราบแล้ว - เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส โดยมีวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี มาให้ความรู้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน ๑๐๖ โรงเรียน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
		- แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบว่า พฤติกรรมใดควรทำและพฤติกรรมใดไม่ควรทำ - แจ้งเวียนให้ความรู้เกี่ยวกับความผิดทางวินัย คุณธรรมและจริยธรรม คำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นาย น วิ แหล่งสิน นาย ก ำ ชัย เงินศรีสิทธิ์ กลุ่มกฎหมาย และคดี	- เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดทำ Do's and Don'ts แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบว่า พฤติกรรมใดควรทำและพฤติกรรมใดไม่ควรทำแล้ว - ได้จัดทำบทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบทุกเดือนแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	- ตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแล ระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้ดี อยู่เสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นาง ไก ล ้ง พิริยะกิตติการ นางสาวสุนทรี ศรีสุวรรณวงศ์ นาย น ภ ลิน ธุ์ ธานี กลุ่มส่งเสริม การ ศึ ก ข า ทางไกล	- ได้มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแล ระบบ E-Service ให้ ส า ม า ร ถ ไ ช้ ง า น ได้ ดี อยู่เสมอ และเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการการนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตฯแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
	มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เข้าถึงได้ง่าย และสะดวก รวดเร็ว	- อัปเดตข้อมูลข่าวสารในช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ แล้วนำผลสำรวจมาปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาการดำเนินงาน - จัดให้มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานที่สะดวกรวดเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง นาง ศัน ศ ณี ประดิษฐ์ศิลป์ กลุ่มอำนวยการ	- ทุกกลุ่ม/หน่วย โดยมีกลุ่มอำนวยการเป็นหลักได้มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารในช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอแล้ว - ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ กลุ่มอำนวยการได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ แล้วนำผลสำรวจมาปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้นแล้ว - ได้จัดทำช่องทางการสื่อสารในรูปแบบของ Google form เพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาการดำเนินงานแล้ว - ได้จัดให้มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานที่สะดวกรวดเร็ว โดยมีช่องทางการเข้าใช้บริหารทางหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่	- ตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแล เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ - พัฒนาเว็บไซต์ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนชัดเจน และสะดวกต่อการใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางไกรล รุ่ง พิริยะกิตติการ นางสาวสุนทร ศรีสุวรรณวงศ์ นายณภสินธุ์ ธานี กลุ่มส่งเสริม การศึกษา	- ได้มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแล ระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการการนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตฯแล้ว

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
	สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน			ทางไกล	- ได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนชัดเจน และสะดวกต่อการใช้งานอยู่เสมอแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)
		- ตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแลช่องทางเพจ เฟสบุ๊กของสำนักงานเขตพื้นที่ ช่องทาง Q&A ช่องทาง Line ให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น และสามารถตอบคำถามประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง นาง ศัน ศณี ประดิษฐ์ศิลป์ กลุ่มอำนวยการ	- กลุ่มอำนวยการและกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ได้มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแลช่องทางเพจเฟสบุ๊กของสำนักงานเขตพื้นที่ ช่องทาง Q&A ช่องทาง Line ให้สามารถใช้งานได้ดี และสามารถตอบคำถามประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนอยู่เสมอแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	- แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทาง ขั้นตอนหรือคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ และกำชับห้ามมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบพัสดุ และผู้ดูแลรับผิดชอบที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุปราณี ภูษะศิริ นางสาวสุธาสนี ประจักษ์ นางสาวดุสิต ทองนพคุณ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	- เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทาง การยืมพัสดุที่เป็นประเภทอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประชุมผ่านระบบออนไลน์ - ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบพัสดุและผู้ดูแลรับผิดชอบที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแจ้งเวียนขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคนในการตรวจนับ ตรวจสอบทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ในครอบครองของทุกกลุ่ม/หน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
		- กำหนดแนวทาง และขั้นตอนการยืมพัสดุที่ประเภทอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประชุมผ่านระบบออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นาง ไก ลั รุ่ง พิริยะกิตติการ นางสาวสุนทรี ศรีสุวรรณวงศ์ นาย น ภา สิน ธุ์ ธานี กลุ่มส่งเสริม การ ศี ก ษา ทางไกล	- เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ได้มีการกำหนดกำหนดแนวทาง และขั้นตอนการยืมพัสดุที่เป็นประเภทอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็น มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	- มีการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ ทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง - จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุปราณี ภูตะศิริ นางสาวสุธาสินี ประจงใจ นางสาวผุสดี ทองนพคุณ กลุ่มบริหารงาน การเงิน และ สินทรัพย์	- ได้มีการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ แล้ว เช่น ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เช่น ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการแจ้งชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการแจ้ง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
					ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ, ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีการแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา, ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีการแจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการฯ เป็นต้น - เมื่อวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการจัดอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุโรงเรียนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการส่งเสริมการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประเด็นห้ามผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ห้ามสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานต้องไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ - ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์ระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - มีมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันสอบคัดเลือก การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง และประกาศให้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางวรรณกร นวลสุวรรณ นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์ กลุ่มบริหารงานบุคคล	- ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ แล้ว - ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ แล้ว - ได้ประชาสัมพันธ์ระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นแล้ว - เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ได้จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
		ผู้เกี่ยวข้องทราบ			ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)
๗ . ก ล ไ ก แ ล ะ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส และดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ และ ได้รับความเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์ผลคะแนน ITA ของปีที่ผ่านมา และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อ ป ร ับ ป ร ุง ก าร ป ฏิ บั ตั ง ก าร ให้ มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	น า ย น า วิ แหล่งสิน น า ย ก ำ ชั ย เงินศรีสิทธิ์ กลุ่มกฎหมาย และคดี	- ได้วิเคราะห์ผลคะแนน ITA ของปีที่ผ่านมา และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและ แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่ม/หน่วยดำเนินการตาม มาตรการดังกล่าวแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)
		- ดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกลุ่ม/หน่วย ที่เกี่ยวข้อง	- ได้ดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามที่ ปรากฏในตารางนี้แล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)
		- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทรัพยากร บุคคล และดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง กลุ่มอำนวยการ นางวรรณกร นวลสุวรรณ นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์ กลุ่มบริหารงาน บุคคล นางสุปราณี ภูทะศิริ	- ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด จากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดย มี ก าร ป ระ ชุม ร ่วม กั น เมื่ อ วัน ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ แล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)
				นางสาวสุธาสินี ประจใจ นางสาวผุสดี ทองนพคุณ กลุ่มบริหารงาน การเงิน และ สินทรัพย์	

ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จนแล้วเสร็จ ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๙.๖๑ คะแนน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม

๒. ผลการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม ๑๓ ประเด็น ระดับ ดีเยี่ยม

๓. ผลการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

๔. ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้คะแนน ๔.๖๓๑๓๕

๕. มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ระดับ พัฒนาคุณธรรม

ปัญหาและอุปสรรค - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี



(นายวุฒิชัย ไกรวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ภาคผนวก

เอกสารการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จัดประชุมผู้บริหารการศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และห้ามไม่ให้มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ หากพบเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสี่ยงไปในทางที่ไม่ถูกต้อง เหมาะสม ให้มีการกำชับและติดตามให้ปรับปรุงพฤติกรรมโดยทันที

รายงานการประชุม
"พหุพัธเข้า ข่าว สหรั" และประชุมรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ
ผู้อำนวยการกลุ่ม-หน่วยฯ และศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม มีสุข สพป.จันทบุรี เขต ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายณกร หอดคนพ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานการประชุม |
| ๒. นายณพัชร ติสมน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ๓. นางกานดา นิชมน | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล |
| ๔. นางสาวกมลณี อธิษณ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ |
| ๕. นางสาวสาธิต นาสีกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. นางวรรณกร นวสุวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๗. นางไอลั่วง พิริยะกิตติการ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล |
| ๘. นางสุภาวณี ฤทธศิริ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๙. นางนารี แสงสิน | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๐. นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาข้าราชการครู |
| ๑๑. นางสาวอารยา ศรีพญา | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๒. นายออย เต้าทอง | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๓. นางสุพรรณิ สุทธิประภา | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๔. นางสาวกมลพร กลมเกลี้ยง | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๕. นางสาวศรีวิมลพร สมทรัพย์ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๖. นางขวัญดาว พงษ์ฉ้วน | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๗. นางสาวกศินี ศรีสุวรรณ | ศึกษานิเทศก์ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑๘. นางกมลณี ประดิษฐ์ศิลป์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๑๙. นางสาวศิลาพร ประดิษฐ์ศิลป์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ๒. นายไพศาล วงศ์กระโท | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ๓. นางสาวนันทณิ อารอบท | ศึกษานิเทศก์ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๐๐ น.

นายกร หนองแขง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งวาระการประชุม จะเป็นกรวันรับฟังนโยบายของเลขาธิการ กพฐ. และรับฟังรายการ “พูดเพื่อเข้า ชั่ว สหฤ” การประชุมเพื่อบริหาร เพื่อติดตามงานในสัปดาห์ที่ผ่านมา และการวางแผนการเตรียมความพร้อมในสัปดาห์ต่อไป และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(๑) การจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมนิว แทรเวลเลอร์ จันทบุรี โดยประมาณการงบประมาณในการจัดการประชุมฯ ไว้ ๔๕,๔๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

(๒) เงินทำบุญในวันฮัลโลวีนพระพุทธรูป และประดิษฐานองค์หล่อสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช อัญเชิญอยู่ ๑๔,๐๐๐ บาท ในการนี้ขอหารือในที่ประชุมว่าจะจัดหาหีบห่อของพระพุทธรูป ส่วนเงินที่เหลือที่กลุ่มอำนาจการ ให้เก็บไว้ใช้ในการจัดทำรูปเขียน ดอกไม้ไว้กราบบูชาพระในทุกวันพระ ต่อไป

ในการนี้ มอบให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมรับทราบ

(๓) มอบผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ประสานงานหาองค์กรเข้าพดกถึงไม่ได้รับผลสำนักงาน เนื่องจากช่วงนี้หน้าฝน ฝนแรง หากยังไม่ฝนปร่าก็ยากทำให้ห้องของเจ้าหน้าที่หรือผู้มาติดต่อราชการ ที่จอดรถได้ด้านหลังสำนักงาน เกิดความเสียหายได้ ให้รีบดำเนินการ

ผอ.กลุ่มอำนาจการ แจ้งรับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๔

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องแจ้งจาก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ไม่มี

๓.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มอำนาจการ

(๑) การให้บริการ e-Service สำหรับผู้รับบริการ

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐให้บริการประชาชนโดยสามารถยื่นคำขอ หรือติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการ ติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานกฎหมาย

ของประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบ ตั้งแต่ การยื่นเรื่อง รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน การจัดทำและตรวจสอบ ฐานข้อมูล ใบอนุญาต การจัดเก็บเอกสารราชการ รวมถึงการพัฒนาปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานในลักษณะดิจิทัลหรือ การให้บริการ e-Service สำหรับผู้รับบริการ

กลุ่มอำนวยการ จึงได้จัดทำสิ่งต่างดังกล่าวและทำงานขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบ การให้บริการที่เป็น e-Service ตามคำสั่งที่แนบท้ายระเบียบวาระฯ ซึ่งมีผลต่อการจัดการราชการตามการประเมิน สถานการณ์เป็นแบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ทางการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙๖ ค การปรับเปลี่ยนกระบวนการให้เป็น ลักษณะดิจิทัล e-Service สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอเสนอที่ประชุมนำรูปแบบการให้บริการ e-Service โดยใช้ระบบ E-Money สลิปเงินเดือนผู้รับบำนาญ เพื่อลดภาระในการเดินทางของผู้รับบริการและลดขั้นตอน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยให้ผู้รับบำนาญกรอกคำร้องผ่าน google form เพื่อเจ้าหน้าที่การเงินจะได้จัดเตรียม สลิปเงินเดือนให้กับผู้รับบำนาญได้สะดวกรวดเร็ว

ที่ประชุมรับทราบ

(๓) การประกาศเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดภารกิจ ขั้นตอน และวิธีดำเนินงานที่ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อเสนอนั้นจากการปฏิบัติงานจริง ครอบคลุมทั้ง ๑๐ กลุ่มงาน เพื่อเป็น มาตรฐานกลางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์การบริหาร จัด การศึกษาในปัจจุบัน และอนาคต

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศใช้คู่มือนี้ เป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง โดยให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องเพื่อเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการเวียนแจ้ง ให้ทราบทุกหน่วยแล้ว
ที่ประชุมรับทราบ

(๓) ขอเชิญร่วมให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก สปป.ลาวจนบุรี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ แจ้งว่าได้จัดทำ โครงการส่งเสริม อบรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ : การศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้พัฒนากระบวนการทำงานให้เป็น องค์การแห่งการเรียนรู้ต่อไป โดยแจ้งขอเข้าศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) จำนวน ๕๕ คน ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

ในการนี้ ขอเชิญทุกท่านร่วมให้การต้อนรับ ดร.วุฒิชัย ไกรวิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ พร้อมคณะ ในวันที่ศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ที

ที่ประชุมมีมติ แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน ร่วมให้การต้อนรับคณะ โดยสวมเสื้อที่มีเสื้อเหลือง (เขาคา)

๓.๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารงานการเงิน

(๑) แจ้งขอความร่วมมือความเข้าใจความเข้าใจและขอความร่วมมือในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

กลุ่มหน่วยบริหารงานการเงินแจ้งขอความร่วมมือและขอความร่วมมือไปยังกลุ่มหน่วยฯ ในการปฏิบัติงานในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ เดือนกันยายนซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายของการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และด้วยภาระงานของแต่ละกลุ่มยังมีการะงานกันอยู่ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการอบรมการจัดประชุมฯ ในการนี้จึงขอความร่วมมือในในเรื่องของการไม่ขาดการ เมื่อได้และกลับมาแล้วขอให้ส่งเอกสารการขอเบิกเงินภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง โดยขอความร่วมมือในเรื่องการส่งเบิก เนื่องจากหากอยู่บริหารงานการเงินไม่ภาระงานในส่วนของการไม่ส่งเอกสาร อาจจะส่งเบิกไม่ได้

(๒) เรื่องการส่งยื่นเงินราชการ

การส่งยื่นเงินราชการ ไม่ว่าจะเป็นเงินราชการหรือยื่นเงินในการปฏิบัติราชการ ขอให้ยื่นเอกสารก่อนถึงวันที่จะดำเนินการ ๕ วันทำการ เพราะว่าจะต้องตรวจสอบและนำเสนอสมาชิกสภาที่ดำรงคุณวุฒิ และกรรมการบัญชีกลางโอนเงินมาให้กับเขตพื้นที่การศึกษาก่อนถึงจะจ่ายเงินให้กับผู้ยื่นได้ ในส่วนนี้ให้ยื่นก่อนวันดำเนินการ ๕ วันทำการ และสำหรับการส่งให้ยื่นยื่นให้ส่งเอกสารมาถึงภายใน ๕ วันขอความร่วมมือ ถ้าติดขัดตรงไหน อย่างไรขอให้แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงิน เพื่อช่วยตรวจสอบและแก้ไขต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(๑) การจัดโครงการค่ายเยาวชนต่อต้านยาเสพติด พิธีเปิดในวันที่

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ วัดคนมาง

(๒) การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา รับรางวัลพระราชทาน กำหนด

ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ นี้

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

(๑) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๒ ขอให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่ม/หน่วยฯ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ และสำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา กำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบ และผู้บริหารสถานศึกษาจะนำมาเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานในวันที่ ๒-๔ กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ เรื่องแจ้งจากกลุ่มนโยบายและแผน

(๑) รายงานผลในระบบ e-MES

การรายงานผลในระบบ e-MES ส่วนใหญ่ได้รายงานในระบบเสร็จแล้ว สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รายงานขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ และการรายงานผลโครงการรูปภาพ ขอให้ส่งภาพเป็นรายกิจกรรมๆ ละ ๖ ภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ เรื่องแจ้งจากกลุ่มพัฒนาครู

ไม่มี

๓.๘ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(๑) ขอเชิญทุกกลุ่มเข้าร่วมรับฟังการอบรม PDPA (การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล) เวลา ๐๙.๐๐- ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบทางไกลผ่านโมโครซอฟท์ทีม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๙ เรื่องแจ้งจากกลุ่มกฎหมายและคดี

ไม่มี

๓.๑๐ เรื่องแจ้งจากหน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) การประเมินผลด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ซึ่งคณะนี้ทางโรงเรียน ได้จัดส่งมาให้ครบแล้ว ๑๐๖ โรงเรียน และขณะนี้ระหว่างการจัดทำสรุปและการจัดทำแผนฯ ภายในเดือนกันยายนนี้

๓.๑๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

(๑) แจ้งขอเชิญชวน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยฯ เข้าร่วมงานสืบสานประเพณีวิสาขบูชา ความรอยพระเจ้าหาก ภูษาดี รวมญาติที่จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เค ที แกรนด์

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๑) พิจารณาเงินเหลือจ่าย

ประธานในการประชุมฯ แจ้งให้ผู้ช่วยการกลุ่มนโยบายและแผน ชี้แจงเรื่องเงินเหลือจ่ายว่าจะดำเนินการใช้ในส่วนใดบ้าง

ผอ.กลุ่มนโยบายฯ

รายงานงบประมาณของปีงบ ๖๘ ที่ผ่าน เฉพาะงบบริหารเขตฯ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้บริหารจัดการเบื้องต้นก็คือจำนวน ๕,๐๙๗,๐๐๐ บาท และขณะนี้จ่ายไปแล้ว ๔,๐๙๕,๔๘๖ บาท คงเหลือจ่ายอยู่ที่ ๑๐๑,๕๑๓ บาท และจะมีเงินที่กินไว้ใช้เพื่อการบริหารงบประมาณจ่ายอยู่ที่ ๕๙๓,๖๕๐ บาท ทำให้มีเงินเหลือจ่ายอยู่ที่ ๑๐๗,๘๖๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้คณะอีก ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพราะฉะนั้น

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้จะได้จัดสรรงบบริหารเขตอาอยู่ที่ ๕,๔๑๗,๐๐๐ บาท ขณะนี้
ใช้จ่ายไปแล้ว ๔๗๕,๔๘๖ บาท คงเหลืออยู่ที่ ๑,๗๒๑,๕๑๔ บาท ที่ปีงบประมาณ
ที่หมดจะเหลืออยู่ที่ ๗๒๗,๔๒๐ บาท และงบเหลือจ่ายครั้งนี้จะใช้จ่ายงานประชุม
เชิงปฏิบัติการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ๗๕,๔๐๐ บาท
ยังคงเหลือ ๖๕๒,๐๒๐ บาทและคนที่กลุ่ม DUCT ทำโครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์
จำนวน ๑๗ เครื่อง ใช้งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐ บาท และจะดำเนินการแปลง
งบประมาณเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ได้ทั้ง ๑๗ เครื่อง และทางกลุ่มอำนาจการ
งานประชาสัมพันธ์แจ้งว่ากล้องถ่ายรูปใช้การไม่ได้และขอจัดซื้อกล้องเพื่อใช้ในงาน
ประชาสัมพันธ์ โดยขอใช้งบประมาณ ๘๖,๐๐๐ บาท และทางกลุ่ม DUCT ไม่มีกล้อง
ถ่ายรูปดีโอเพื่อใช้ในการตัดต่อคลิปวิดีโอ จึงขอจัดกล้องถ่ายรูปดีโอ GoPro จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงินประมาณ ๒๑,๕๐๐ บาท รวมแล้วใช้ซื้อกล้องถ่ายรูปและกล้องวิดีโอ เป็นเงิน
๑๐๗,๕๐๐ บาท ในส่วนของกลุ่มอำนาจการที่แจ้งขอซื้อเก้าอี้ห้องประชุมห้องมีสุข และ
ห้องประชุมแห่ง ปากฎว่าถ้าซื้อจะต้องใช้งบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ต้องวิธีการ e-bidding และเพื่อให้ต้องวิธีการ e-bidding จึงขอใช้งบประมาณในการ
จัดซื้ออยู่ที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และหากมีเงินเหลืออาจจะขอแปลงงบประมาณอีกครั้งหนึ่ง
เพราะฉะนั้นในรอบปีจะดำเนินการขอแปลงงบประมาณในเรื่องของการซื้อคอมพิวเตอร์
๑๔ เครื่อง กล้องถ่ายรูป ๑ ตัวและกล้องวิดีโอ ๑ ตัว แล้วก็จะใช้เงินซ่อมแซม
สิ่งก่อสร้างที่กลุ่มอำนาจการแจ้งซ่อมที่บนที่น้ำท่วมซึ่งประมาณการไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
ถ้าแล้ว ๒๓,๔๐๐ บาท งบคงเหลืออยู่ตอนนี้คือ ๑๐๓,๑๒๐ บาทที่เหลืออยู่จะบริหาร
จัดการต่อไป

ประธาน แจ้งว่างบประมาณคงเหลือให้คงไว้ก่อน ส่วนการขอแปลงงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ
เห็นควรอนุมัติแปลงงบประมาณเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ๑๔ เครื่อง กล้องถ่ายรูป ๑ ตัว
และกล้องวิดีโอ ๑ ตัว

ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.


(นายเคศลณี ประดิษฐ์ศิลป์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ผู้ตรวจงานการประชุม


(นายบทพร ศิสมง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ผู้ตรวจงานการประชุม




CHANAREA 2 NEWS

จดหมายข่าว

สพป.จันทบุรี เขต 2

ฉบับที่ 85 ปีที่ 1 เดือนมีนาคม 2568

No Gift Policy








วันพุธที่ 5 มีนาคม 2568 เวลา 08.00 น. นายภมร หลอดแพง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 พร้อมด้วยนางลัดดาวัลย์ งามจรรกุลกิจ ศร.ไพศาล วงศ์กระโซ่ นายณพพร ธี สมสุข รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2 ได้นำ คณะข้าราชการกล่าว ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 โดยมี ผอ.กลุ่ม/หน่วย และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เข้าร่วมกล่าว ณ ห้องประชุม ศี สพป.จันทบุรี เขต 2






รายงานข่าว : นางสาวสโรภพร ประดิษฐ์ศิลป์ ภาพ : นางสาวสุวิมล ใจพานิช

1051/3 : ต.ท่าแฉลบ อ.ฉลอม จ.จันทบุรี 22000

Tel : 039 - 311117 www.chanarea2.go.th

ประชาสัมพันธ์ : นางสาวศณิ ประดิษฐ์ศิลป์

ທີ່ 100 ວັດວິທະຍາ/2 ຄົວ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๒ ถนนท่าฉลบก อำเภอเมือง
จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ตัวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กำหนดจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๘ ในวันที่พุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อมอบนโยบายในการดำเนินงานและแจ้งข้อราชการสำคัญผู้บริหารสถานศึกษา

ในการนี้ แจ้งเชิญผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทน (๑๐๖ โรงเรียน) เข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายฯ ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม ดี (สพ.จันทบุรี เขต ๒) โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าประชุมด้วยตนเอง หากติดราชการสำคัญ ขอให้มอบหมายผู้แทนที่สามารถตัดสินใจได้เข้าร่วมประชุมฯ

จึงเวียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

[Handwritten signature]

นางอัมมวดี อธิษฐานขอพรให้ลูกหลานทุกคน มีความสุขและเจริญรุ่งเรือง

กลุ่มอำนาจการ

1973-0-ଅକ୍ଟୋବର-ନଭେମ୍ବର ମାସ ଯାଏ

INSTRUMENTAL

<https://chararea2.go.th/>

“เรียนดี มีความสุข”

สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถามตอบแบบวัด IIT ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในทราบก่อนดำเนินการตอบ เพื่อลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในข้อคำถาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.ภายใน ๑๒๔
ที่.....วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดรายละเอียดการประเมิน ITA ๒๕๖๘ โดยมีการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กำหนดจัดประชุมชี้แจงการตอบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ดังนี้

๑. เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ได้แก่ บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๑๕ ข้อ

๒. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๙ ข้อ

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ ทพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เรียนเชิญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นประธานในการประชุม

๒. แจ้งบุคลากรกลุ่ม/หน่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑

๓. แจ้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๒

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

วิรัตน์ ก้อนแก้ว
(นางสาววิรัตน์ ก้อนแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายสุภาภรณ์ สุโขทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ทน
- ชน
- ดน

(นายภมร พลอดแดง)
ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
๑๓ พ.ค. ๒๕๖๔

- ผอ.สพป.จันทบุรี
- ผอ.สพป.จันทบุรี

(นางอริสรา วัฒนกิจ)

(นางอริสรา วัฒนกิจ) อธิการบดี
โรงเรียนสตรีศรีสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส




CHANAREA 2 NEWS

จดหมายข่าว **สพ.จันทบุรี เขต 2**

ฉบับที่ 156 ปีที่ 1 เดือนกรกฎาคม 2568











ประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส

วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2568 เวลา 9.00 น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยม และสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส โดยนายณรท หอดดแพง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 มอบหมายให้ นางลัดดาวัลย์ งานจงรุดกิจ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เป็นประธานในการประชุม โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวกมลรัตน์ เอ็นทิวโร และ นายพิทักษ์ สุรินทร์ วิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี มาให้ความรู้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 จำนวน 106 โรงเรียน ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2






รายงานข่าว : นางสาวศิลาพร ประดิษฐ์ศิลป์ ภาพ : นางสาวสุภัทสร ใจจกานันต์

1051/3 ถ.ท่าแฉลบ ต.ตลาด อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000

Tel. : 039 - 311117 www.chan2.go.th

ประชาสัมพันธ์ : นางศิณิศา ประดิษฐ์ศิลป์

กำหนดการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต
ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส
วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษเรื่องการปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้เจ้าหน้าที่
มีคุณธรรม มีทัศนคติที่ต่อการปฏิบัติงาน
โดย นายอมร หอยดแพง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. การปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy) ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส
การเสริมสร้างคุณธรรมและจิตสำนึกป้องกันการทุจริตต่อตัวปิ่น
- การไม่รับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานบุคคล
โดย นางสาวณลรัตน์ แก้วภูริไล วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. มาตรการป้องกันการทุจริต และสถานการณ์การทุจริตในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี
โดย นางสาวณลรัตน์ แก้วภูริไล วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. การระดมความคิด แก้ไขปัญหาการทุจริตในโรงเรียน
โดย นายพิทักษ์ สุวีย์ วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สรุปภาพรวมกิจกรรม การแก้ไขปัญหาการทุจริตในโรงเรียน
โดย นายพิทักษ์ สุวีย์ วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี

หมายเหตุ ๑. กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

ที่ ศธ ๐๕๐๓๗/๙๕๐๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ถนนท่าฉลอม อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริต สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กรอบแนวคิด “จิตบริการ ประสานใจ โปร่งใส เป็นธรรม” เพื่อเป็นการปลูก และปลูกจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรม สุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส โดยกำหนดประชุมฯ ดังนี้

กลุ่มเป้าหมายในการร่วมประชุมฯ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๑๐๐ คน ประชุมฯ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของกฎหมายและมาตรการในการป้องกันการทุจริต เป็นวิทยากรบรรยาย ตามกำหนดการดังกล่าว โดยประสานงานกับ คุณสุภาภรณ์ อุ้ยของ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐๘๙ ๒๔๘๖๓๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายภมร หลอดแพง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มงานวิชาการ

โทร. ๐ ๓๙๓๓ ๓๓๑๙ ต่อ ๑๒๙

<https://www.chanb.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศร ๐๔๐๓๗/ว๒๕๐๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ถนนท่าแฉลบ อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy) ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการปลูกฝัง
ค่านิยมต่อต้านการทุจริต สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กรอบแนวคิด “จิตบริการ
ประสานใจ โปร่งใส เป็นธรรม” เพื่อเป็นการปลูก และ ปลูกจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรม
สุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อ
การกระทำผิด ไม่เพิกเฉยทอดทิ้งต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
จึงได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy) ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ แจ้งเชิญผู้อำนวยการ
โรงเรียนในสังกัดฯ เข้าร่วมการประชุมฯ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และจัดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม ผ่านทาง
QR Code ห้าหมื่นสี่ร้อยนี้ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภมร หลอดแพง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มอำนาจการ
โทร. ๐ ๓๙๖๓๑ ๓๓๑๗ ต่อ ๓๒๖๔
<https://www.chan2.go.th>



แบบตอบรับ

“เรียนดี มีความสุข”





แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบว่าพฤติกรรมใดควรทำและพฤติกรรมใดไม่ควรทำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ -

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนจริยธรรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

๑. ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๑๐๗/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ กำหนดให้กลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม

๒. ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

“แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

...

(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

...”

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๑๐๗/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online ๒๐๒๕)

๒) คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) Dos & Don'ts แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ข้อพิจารณา

กลุ่มกฎหมายและคดี พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ต่อไป

- ๒ -

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุญาตให้ใช้หนังสือฉบับนี้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๒. อนุญาตให้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี

เขต ๒

(นายณารัตน์ แผล่งสิน)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

(นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์)

นิติกรชำนาญการ

- กรม
- ๐๕๔๓๓

(นายภมร หลอดแพง)

ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘



Dos & Don'ts

หน้า ๑/๓

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



ควรทำ (Dos)

- จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
- นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน
- แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ
- แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
- รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
- มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบ ทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล



ไม่ควรทำ (Don'ts)

- ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลน หรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
- ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
- ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
- ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
- ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาทะในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ



Dos & Don'ts

หน้า ๒/๓

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



ควรทำ (Dos)

- รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
- เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย
- ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



ไม่ควรทำ (Don'ts)

- ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่อง หรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
- ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
- ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
- ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง



Dos & Don'ts

หน้า ๓/๓

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



ควรทำ (Dos)

- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง
- ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลา และสถานการณ์
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
- มุ่งมั่นพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีม
- รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะตอบ ชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการ ตัดสินใจในเรื่องต่างๆ
- วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม
- ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม



ไม่ควรทำ (Don'ts)

- ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
- ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมือง หรือพรรคการเมือง
- ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน
- ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของตนเอง และราชการ
- ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

แจ้งเวียนให้ความรู้เกี่ยวกับความผิดทางวินัย คุณธรรมและจริยธรรม คำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มกฎหมายและคดี โทรภายใน ๑๑๕
ที่ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เผยแพร่บทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ - ๑๒ (ประจำเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

กลุ่มกฎหมายและคดี ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๔ การณรงค์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยได้รับอนุญาตให้ณรงค์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ประมวลจริยธรรม ในรูปแบบบทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยรวบรวมเนื้อหาจากบทความ หรือเรื่องสั้นจาก สื่อออนไลน์ที่สอดคล้องกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และเผยแพร่เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. บทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ - ๑๒ (ประจำเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘)
๓. เอกสารข้อมูลลิ้งค์/คิวอาร์โค้ดบทความ

ข้อพิจารณา

กลุ่มกฎหมายและคดี พิจารณาแล้วเห็นควรเผยแพร่บทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ - ๑๒ (ประจำเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดได้รับทราบทั่วกัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้ใช้หนังสือฉบับนี้แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ภายใน สพป.จบ ๒
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด
๓. อนุญาตให้เผยแพร่ในเว็บไซต์

(นายณาวี แผล่งสิน)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

๖ ส.ค. ๖๘

(นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์)
นิติกรชำนาญการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

(นายภมร หลอดแพง)



บทความเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ประมวลจริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ครั้งที่ ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

อุทาหรณ์คดีปกครอง

จัดสอบไม่ชอบขัดแจ้ง ... แม้บรรจุแล้ว ก็ถือเหมือนไม่เคยมีคำสั่ง !

โดย ลุงถูกต้อง

กลุ่มพัฒนางานคดีปกครอง

สำนักส่งเสริมงานคดีปกครอง สำนักงานศาลปกครอง

ใครจะคิดว่า... เมื่อเราผ่านการสอบแข่งขันจนได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แล้ว วันดีคืนดี... กลับได้รับคำสั่งให้ออกจากราชการ โดยอ้างเหตุว่ากระบวนการจัดสอบไม่ชอบด้วยกฎหมายในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ! ซึ่งผู้เข้าสอบเองก็ไม่ได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับการจัดสอบที่ไม่ถูกต้องดังกล่าวด้วยแต่อย่างใด

* เชนนี้ ทำให้มีประเด็นชวนคิดตามมาว่า ... เมื่อผู้สอบผ่านได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งถือเป็น “คำสั่งทางปกครองที่มีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์” แล้ว ต่อมาภายหลังมีการตรวจสอบพบว่า การจัดสอบไม่ได้มาตรฐานและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เหตุดังกล่าว...จะมีผลอย่างไรต่อคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ ซึ่งเชื่อโดยสุจริตว่าตนเข้ามาทำงานอย่างถูกต้อง

มาติดตามคำตอบกันในคดีพิพาทเรื่องนี้ครับ...

+ ข้อเท็จจริงในคดีมีอยู่ว่า... ผู้ฟ้องคดีเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันโดยนายกองคการบริหารส่วนตำบล (นายก อบต.) ได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบล หลังจากนั้น มีผู้ร้องเรียนว่าการจัดสอบและวิธีการสอบแข่งขันไม่ถูกต้องและไม่โปร่งใส ผลการตรวจสอบปรากฏว่า โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานกลางรับผิดชอบในการจัดสอบแข่งขันครั้งดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ของการสอบแข่งขันตามที่กำหนดไว้ โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการในลักษณะส่วนตัว ซึ่งมีผลทำให้ประกาศผลการสอบแข่งขันไม่ชอบด้วยกฎหมาย นายก อบต.จึงประกาศยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทั้งบัญชี และมีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๓ ราย รวมทั้ง ผู้ฟ้องคดีออกจากราชการ

เชื่อว่าเป็นใครก็คงตกใจ!! ใจไหมครับ เพราะผู้สอบผ่านไม่ได้ทำผิดอะไร ผู้ฟ้องคดีจึงนำคดีมาฟ้องต่อศาลปกครอง เพื่อขอให้เพิกถอนคำสั่งของนายก อบต. (ผู้ถูกฟ้องคดี) ที่ให้ตนออกจากราชการและขอกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม

คดีมีประเด็นที่ต้องพิจารณาว่า คำสั่งของนายก อบต. ในส่วนที่ให้ผู้ฟ้องคดีออกจากราชการ ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่?

* คำวินิจฉัยของรัฐ

ศาลปกครองสูงสุดโดยที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด วินิจฉัยสรุปได้ว่า เมื่อพิจารณามาตรฐานทั่วไป รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งได้กำหนดให้ต้องมีหน่วยงานกลางที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดคัดเลือกจากสถาบันการศึกษาหรือจากหน่วยงานของรัฐที่เห็นสมควรเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดสอบแข่งขัน โดยทำหน้าที่ผลิตข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่ อบต. และเพื่อความโปร่งใสอาจมีการตั้งคณะกรรมการคณะต่าง ๆ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อตรวจสอบและ

ความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๔๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสพยาเสพติดหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเสพยาเสพติด เล่นการพนันเป็นอาชญา หรือกระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียนหรือนักศึกษา ไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๔ วรรคสอง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยแยกความผิดไว้ ๒ฐาน

๑. กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก ซึ่งไม่ใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือลหุโทษ

๒. กรณีกระทำความผิด อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

กรณีแรก พิจารณาองค์ประกอบความผิดได้ดังนี้

๑. กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก (โทษประหารชีวิต) ซึ่งต้องถูกจำคุกจริง ๆ กรณีศาลมีคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก แต่ให้การลงโทษ ไม่เข้าลักษณะความผิดตามมาตรา ๔๔ วรรคสอง

๒. ต้องเป็นคำพิพากษาถึงที่สุด ซึ่งหมายความว่า คำพิพากษาที่ไม่อาจอุทธรณ์หรือฎีกาต่อไปได้อีก หรือไม่ได้อุทธรณ์หรือฎีกาภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือคำพิพากษาศาลฎีกา

๓. ที่ไม่ใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

กรณีต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งความผิดยังไม่ถึงกับต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน ตามมาตรา ๑๑๓ ได้

อนึ่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกจำคุกตามคำสั่งศาลกรณีละเมิดอำนาจศาล ไม่เข้าลักษณะความผิดตามมาตรา ๔๔ ที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องลงโทษปลดออกหรือ ไล่ออกจากราชการ เพราะ ไม่ใช่กรณีกระทำความผิดอาญา แต่อาจเป็นการสั่งให้ออกตามมาตรา ๑๑๓

กรณีที่สอง พิจารณาองค์ประกอบความผิดได้ เช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง ที่กล่าวมาข้างต้นดังนี้

๑) เกียรติของตำแหน่งข้าราชการ (ดูจากตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ)

๒) ความรู้สึกของสังคม และ

“รู้เขา รู้เรา รู้เท่า รู้ทัน รู้กัน รู้แก่”

ความรู้ คู่คุณธรรม

จิตอาสา

ความหมายของจิตอาสา

คำว่า จิตสาธารณะ (Public mind) จิตอาสา (Volunteer spirit) หรือจิตสำนึกสาธารณะ (Public consciousness) เป็นคำใหม่ที่มีใช้เมื่อไม่นานมานี้และเป็นเรื่องใหม่สำหรับคนไทยซึ่งมีผู้ให้ความหมายของจิตสำนึกสาธารณะหรือจิตสาธารณะไว้หลากหลาย และมีการเรียกจิตสำนึกสาธารณะไว้แตกต่างกัน จากการศึกษาค้นคว้าข้อมูล คำว่า จิตอาสา ผู้วิจัยพบว่า มีผู้ใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงกับจิตอาสามากมาย เช่น จิตสาธารณะ จิตสำนึกต่อสังคม จิตสำนึกต่อส่วนรวมและพฤติกรรม เอื้อสังคมโดยให้ความหมายจิตอาสา (Volunteer spirit) ไว้ดังนี้

ราชบัณฑิตยสถาน (๒๕๕๖) จิตอาสา หมายถึง ความสำนึกของบุคคลที่มีต่อส่วนรวม เป็นจิตที่เป็นผู้ให้ คิดดี คิดทางบวกมีความหวังดีต่อผู้อื่น เป็นความสมัครใจ เต็มใจ ตั้งใจทำ อยากช่วยเหลือโดยไม่หวังผลตอบแทน และส่งผลให้เกิดความสุขทางจิตใจ ผู้ที่มีจิตสาธารณะจะแสดงพฤติกรรมที่อาสาทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมการงดเว้นการกระทำที่จะส่งผลให้เกิดความชำรุดเสียหาย การมีส่วนร่วมดูแลรักษา และเคารพสิทธิของบุคคลอื่นในการใช้ทรัพยากรส่วนรวม

จิต (mind) หมายถึง ใจ สิ่งที่มีหน้าที่รู้ คิดและนึก

จิตสำนึก (consciousness) หมายถึง เป็นภาวะที่จิตตื่นและรู้ตัว รู้ว่าทำอะไร อยู่ที่ไหน เป็นอย่างไร สามารถตอบสนองต่อสิ่งเร้าจากประสาทสัมผัสทั้ง ๕ คือ รูป เสียง กลิ่น รสและสิ่งที่สัมผัส ได้ด้วยกาย

อาสา (service, volunteer) หมายถึง การเสนอตัวเข้ารับทำสิ่งที่ เป็นประโยชน์ ซึ่งอาจ เป็นประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมก็ได้

สาธารณะ (public) หมายถึง ทั่วไป เป็นของกลางสำหรับส่วนรวม การแสดงออกเพื่อสังคมส่วนรวมเป็นการบริการชุมชน ทำประโยชน์เพื่อสังคม ถ้าใช้ของก็จะใช้ประโยชน์ร่วมกัน

“รู้เขา รู้เรา รู้เท่า รู้ทัน รู้กัน รู้แก่”

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักธรรมาชีวิต

มรรคมืองค์ ๘

มรรคมืองค์ ๘ ได้แก่

๑. สัมมาทิฏฐิ คือ มีปัญญาอันเห็นชอบ ได้แก่ การเห็นในอริยสัจ ๔ คือ

- ทุกข์ เหตุที่ทำให้เกิดทุกข์ (สมุทัย)
- ความดับทุกข์ (นิโรธ)
- ข้อปฏิบัติให้ถึงความดับทุกข์ (มรรค)

๒. สัมมาสังกัปปะ คือ ดำริชอบ ได้แก่

- ดำริที่จะออกจากกาม (เนกขัมมะ)
- ดำริในการไม่พยาบาทปองร้ายผู้อื่น
- ดำริในการ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

๓. สัมมาวาจา คือ เจรจาชอบ ได้แก่การเว้นจากวจีทุจริต ๔ คือไม่ประพฤติชั่วทาง

วาจาอันได้แก่

- ไม่พูดเท็จ (มุสาวาทา)
- ไม่พูดส่อเสียด ยุยงให้เขาแตกร้างกัน (ปิสุณาย วาจา)
- ไม่พูดคำหยาบคาย (ผรุสวาท วาจา)
- ไม่พูดเพ้อเจ้อเหลวไหลไร้สาระ (สัมผัปปลาปา)

๔. สัมมากัมมันตะ คือ ทำการงานชอบโดยประกอบการทำงานที่ไม่ผิดประเพณี ไม่ผิดกฎหมาย

ไม่ผิดศีลธรรมและเว้นจากการทุจริต ๓ อย่าง ได้แก่

- การเบียดเบียนฆ่าสัตว์ตัดชีวิต (ปาณาติบาต)
- การลักขโมย และฉ้อฉลคดโกง แกล้งทำลายผู้อื่น (อทินนาทาน)
- การประพฤติผิดในกาม (กาเมสุมิจจาร)

“รู้เขา รู้เรา รู้เท่า รู้ทัน รู้กัน รู้แก่”

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มกฎหมายและคดี โทรภายใน ๑๑๕
ที่ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง เผยแพร่อุทธรณ์คดีปกครองที่น่าสนใจ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่กลุ่มกฎหมายและคดี ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๔ การรณรงค์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย ประมวลจริยธรรม โดยได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการฯ กิจกรรมที่ ๔ ไปแล้วนั้น

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. อุทธรณ์คดีปกครองที่น่าสนใจ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘)
๓. คิวอาร์โค้ดอุทธรณ์คดีปกครองที่น่าสนใจ

ข้อพิจารณา

กลุ่มกฎหมายและคดี พิจารณาแล้วเห็นควรเผยแพร่ อุทธรณ์คดีปกครองที่น่าสนใจ โดยรวบรวมจากเว็บไซต์ศาลปกครอง <https://www.admncourt.go.th/> และเผยแพร่เป็นประจำรายไตรมาส ซึ่งในไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘) มีจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

- ๑) เรื่อง เจ้าหน้าที่ไม่ถูกลงโทษ ประชาชนเป็นผู้เสียหายหรือไม่
- ๒) เรื่อง ครูเก็บค่าอาหารกลางวันไว้ใช้ส่วนตัวต้องออกจากราชการ
- ๓) เรื่อง คำสั่งย้ายลักษณะใด ที่ไม่ได้เงินวิทยฐานะ

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดได้รับทราบทั่วกัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้ใช้หนังสือฉบับนี้แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ภายใน สพป.จบ ๒
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด
๓. อนุญาตให้เผยแพร่ในเว็บไซต์

-ทพ
-อช
-สพป/สอ
[Signature]

(นายภมร หลอดแพง)
ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒

QR-Code ประชาสัมพันธ์อุทสาหกรรมคดีปกครองที่น่าสนใจ
เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยประมวลจริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘)

จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

- ๑) เรื่อง เจ้าหน้าที่ไม่ถูกลงโทษ ประชาชนเป็นผู้เสียหายหรือไม่
- ๒) เรื่อง ครูเก็บค่าอาหารกลางวันไว้ใช้ส่วนตัวต้องออกจากราชการ
- ๓) เรื่อง คำสั่งย้ายลักษณะใด ที่ไม่ได้เงินวิทยฐานะ



๒. การให้บริการและระบบ E-Service

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีการพัฒนาเว็บไซต์ ปรับปรุง ดูแล เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน และสะดวกต่อการใช้งาน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สพฐ.จันทบุรี IV-D ๒

๗๘

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

: M๔ - M๕

๑. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

๑.๑ แหล่งที่มาของงบประมาณ งบบริหารจัดการสำนักงาน จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด การใช้จ่าย ดังตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม/ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่ ดำเนินงาน	ผู้รับ ผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ			
๑.	อบรมเชิงปฏิบัติการการนำเข้าข้อมูล ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๓๒๐ บาท)		๑,๗๕๐ ๓,๐๐๐			ม.ค.-มี.ค. ๖๘	สพป. จันทบุรี เขต ๒	นภสินธุ์
	รวม ๔,๗๕๐ บาท		๔,๗๕๐	-	-			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๐๓๖/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรียนเชิญข้อเท็จจริง:

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้แจ้งให้โรงเรียนพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ งบประมาณ จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท นั้น

ในการจัดกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLICT) ซึ่งกำหนด กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมที่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๓๒๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- รวม เป็นเงิน ๔,๗๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการประชุมทางไกลด้วยโปรแกรม Microsoft Teams วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมที่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๓๒๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- รวม เป็นเงิน ๔,๗๕๐ บาท

ข้อมูลตามและรอบฉบับนี้ให้ทราบ

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้

ขอพิจารณา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล พัฒนาการ เป็นหัวหน้าดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งกลุ่มหน่วย ส่งผู้เข้าอบรม กลุ่มละ ๒ คน โดยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมผ่านระบบ Google form โดยเลขที่ QR Code หรือไปรษณีย์ที่ <https://forms.gle/3W5W2W6m0S> ดังแนบ

ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. รอสั่งซื้อค่าอาหารว่าง

๒. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

๓. เรียนเชิญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นประธานเปิดการประชุมตามวัน เวลาที่แจ้งกำหนดการดังกล่าว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอเสนอแนะใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งกลุ่มหน่วยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นภสินธุ์

(นายณภสินธุ์ ธานี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

(นายณภสินธุ์ ธานี)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT

นภสินธุ์

(นายณภสินธุ์ ธานี)

นภสินธุ์

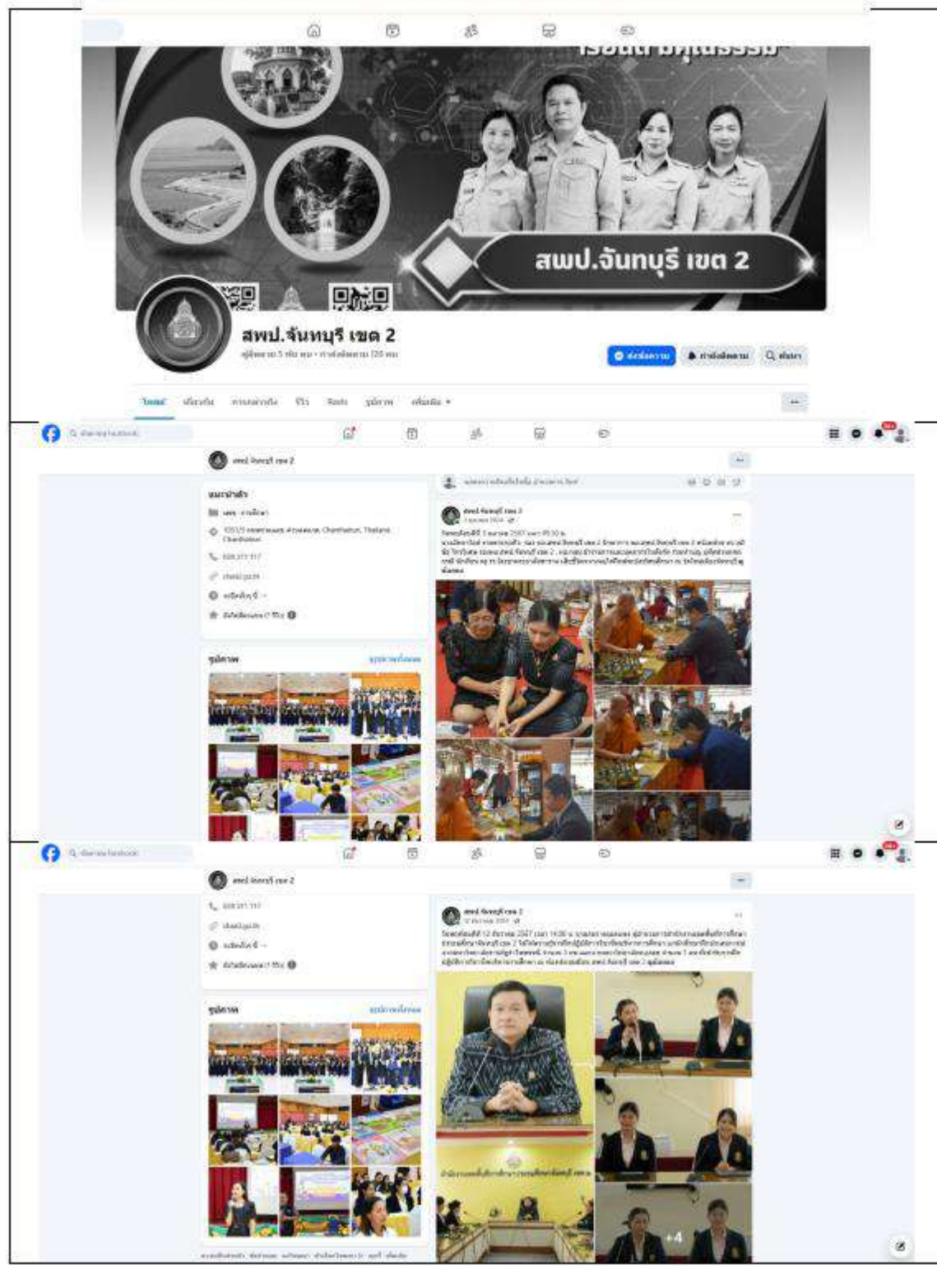
- ๑๕๖/๒๕๖๔

(นายณภสินธุ์ ธานี)

๑๖๖/๒๕๖๔

๑๖๖/๒๕๖๔

อัปเดตข้อมูลข่าวสารในช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ









The screenshot shows the Chan2Go website with a news article titled "สพป. จันทบุรี เขต 2 4561 ผู้สมัคร" (สพป. จันทบุรี เขต 2 4561 ผู้สมัคร). Below the article, there is a section titled "สพป. จันทบุรี เขต 2" with a list of candidates for the 2568 National Election Commission (สพป. จันทบุรี เขต 2). The list includes names and party affiliations, such as "นายประจักษ์ ชื่นกาน" (นายประจักษ์ ชื่นกาน) and "นายประจักษ์ ชื่นกาน" (นายประจักษ์ ชื่นกาน).

สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ แล้วนำผลสำรวจมาปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของ
ผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทรภายใน ๓๑๔
ที่ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๗๒/๒๕๖๘ ลง วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มอำนวยการได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบ ประเด็นที่ ๑๘ การประเมินความพึงพอใจ
ในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเด็นการพิจารณาผลการประเมิน
ความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ความกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

เพื่อให้การประเมินสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผล
การบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหาร
และการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อมูลหน่วยหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๗๒/๒๕๖๘ ลง วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

๓. ช่องทางการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
๒. แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดและครูผู้สอนที่เคยรับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๒ คน ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้ใช้บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด

รณฤฎ์ ก้อนแก้ว

(นางสาววรัญญา ก้อนแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ใหญ่/ผอ.กม.เลขา
- ผอ.ไปศ.ผอ.กม.

(นายพนพร พิชณ)

รอง ผอ.สพ.จันทบุรี เขต ๒

19 มี.ค. 2568 "เรียนดี มีความสุข"

นางสาววรัญญา ก้อนแก้ว
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ภรณ/ผอ.กม.
- ใหญ่/ผอ.กม.

ผอ.ไปศ.ผอ.กม.เลขา

ผอ.ไปศ.ผอ.กม.เลขา

ผอ.ไปศ.ผอ.กม.เลขา

(นายพนพร พิชณ)

ผอ.สพ.จันทบุรี เขต ๒

ที่ ศอ ๐๔๐๓๗/ว ๖๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ถนนท่าแฉลบ อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ช่องทางการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เปิดช่องทางการตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------|
| ๑. ด้านวิชาการ | จำนวน ๑๐ ข้อ |
| ๒. ด้านงบประมาณ | จำนวน ๑๐ ข้อ |
| ๓. ด้านการบริหารงานบุคคล | จำนวน ๑๐ ข้อ |
| ๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑๐ ข้อ |

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านและครูผู้สอนที่เคยรับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๒ คน
ตอบแบบสอบถาม ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภรต หลอดแพง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๑๓๓ ๓๓๓๓๓ ต่อ ๑๒๓๔

<https://www.chan2.go.th>

"เรียนดี มีความสุข"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.ภายใน ๑๒๔

ที่.....วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตาม คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ๗๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-MES ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ลง ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๑๘ การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งกลุ่มนโยบายและแผนแจ้งกำหนดการเปิด - ปิดระบบการรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-MES รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งกลุ่มอำนวยการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการรวบรวมเพื่อรายงานในระบบ e-MES นั้น

ข้อมูลหมายเหตุเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกกลุ่มนโยบายและแผน ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. คำสั่ง สพป. จันทบุรี เขต ๒ ที่ ๗๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-MES ลง ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. รายงานผลการประเมินความความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้ว เนื่องจากถึงเวลาการรายงานในระบบ e-MES แล้ว จึงขอสรุปยอดการตอบแบบสอบถาม ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิชาการ จำนวน ๒๔๗ คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๒๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๐
 ๒. ด้านงบประมาณ จำนวน ๒๐๖ คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๒๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๗
 ๓. ด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๒๕๗ คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๒๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๙
 ๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๕๐ คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๒๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐
- รวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๓

/ข้อเสนอ...

"เรียนดี มีความสุข"

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตรายงานในระบบ e-MES

วิมลญา ก้อนแก้ว

(นางสาววิมลญา ก้อนแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



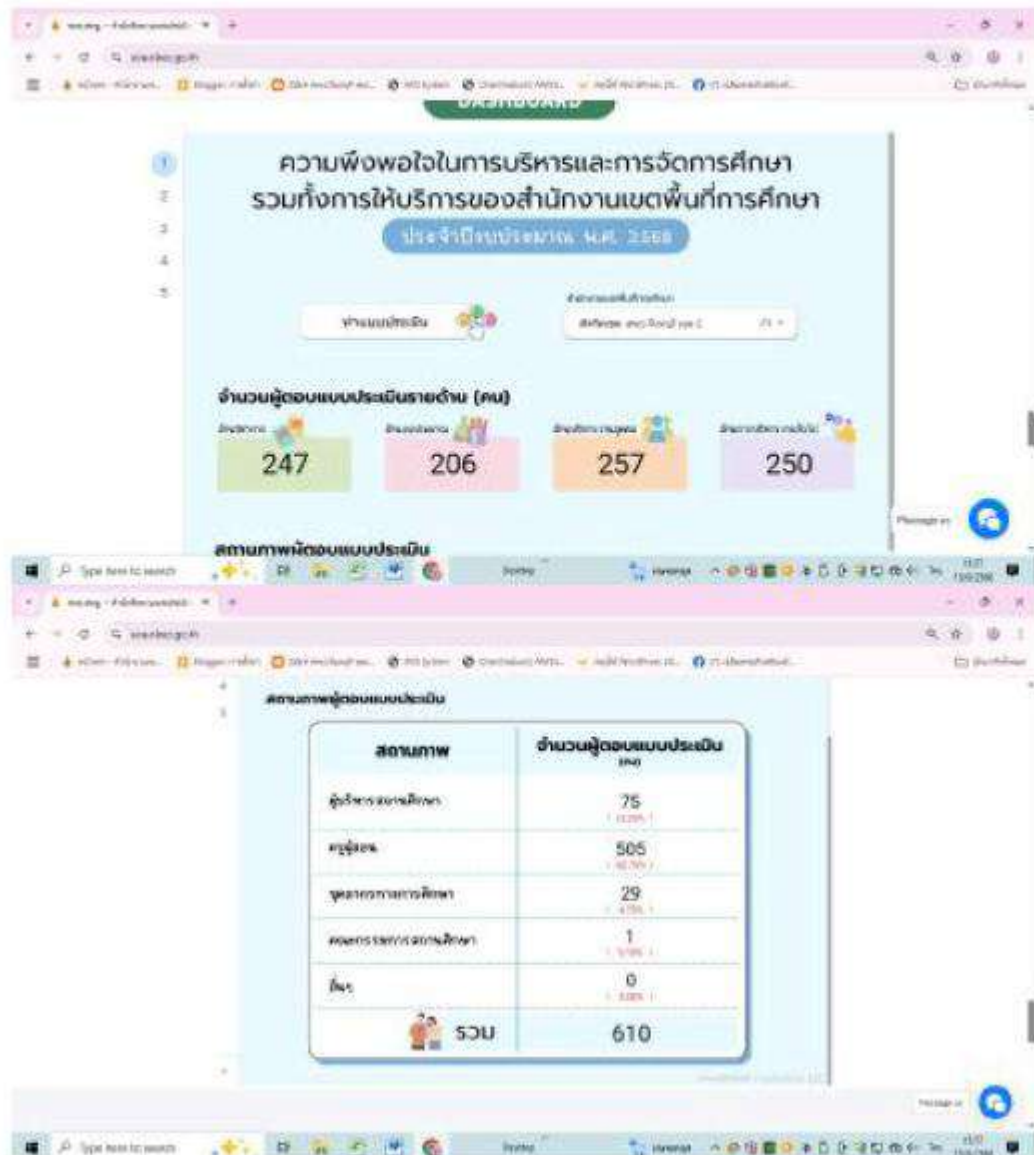
(นางสุภาภรณ์ อุบลอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

- ทน
- ทัศนชัย



(นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ราชภัฏราชภัฏ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและจัดการการศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2568



จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาการดำเนินงาน

แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จันทบุรี เขต 2

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

เพศ *

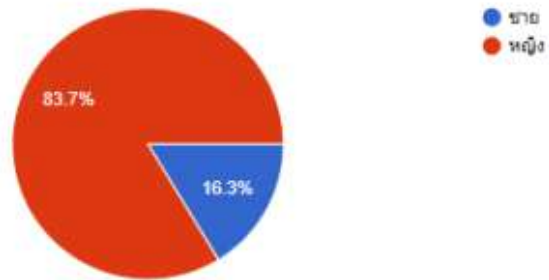
- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

ประเภทของผู้รับบริการ *

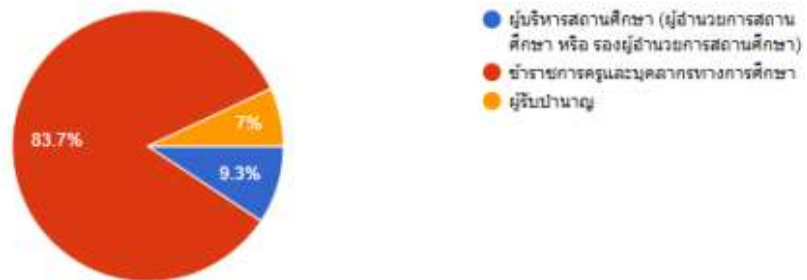
- ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)
- ☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ผู้รับบำนาญ
- ☐ อื่นๆ: _____

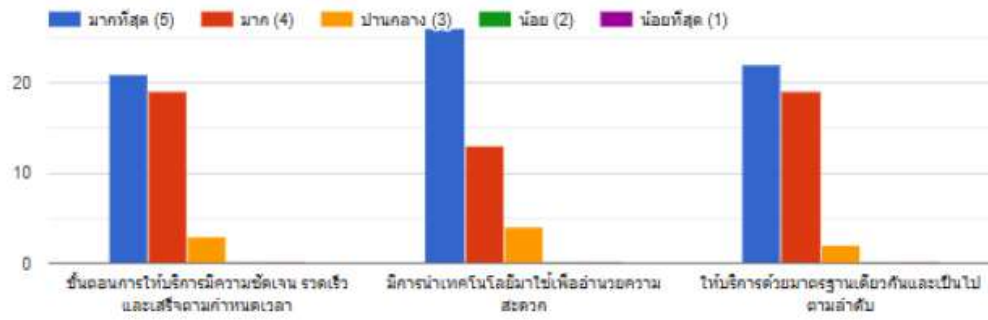
ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม



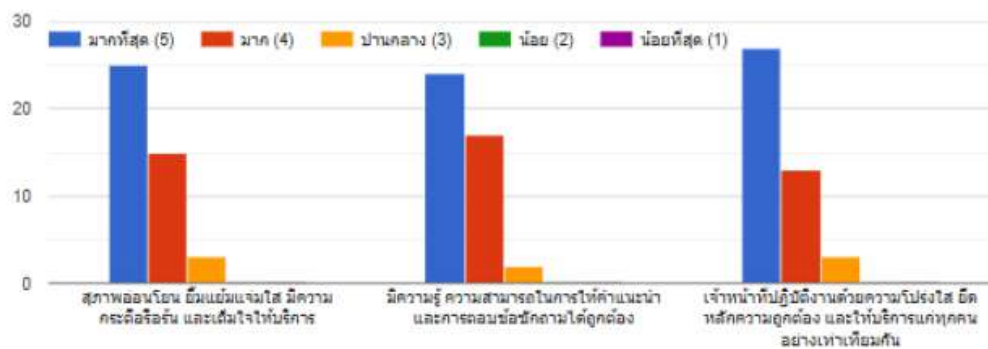
แบบบริการ





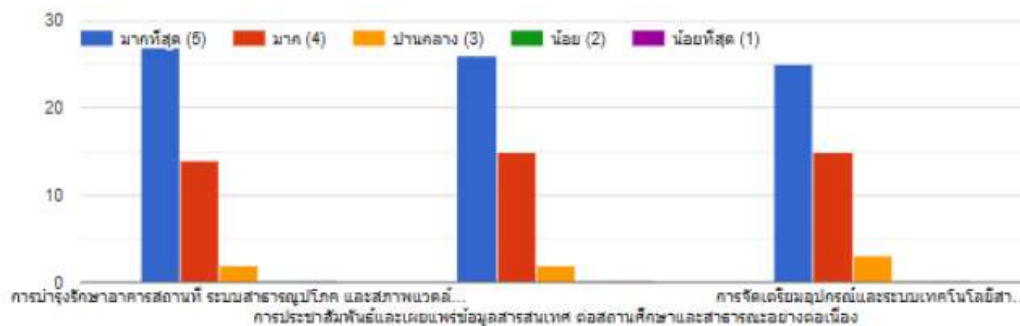
ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ

คัดลอกแผนภูมิ



ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

คัดลอกแผนภูมิ



๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีการพัฒนาเว็บไซต์ ปรับปรุง ดูแล เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน และสะดวกต่อการใช้งาน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สพป.จันทบุรี เขต ๒

๗๘

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

: Me - Me

๑. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

๑.๑ แหล่งที่มาของงบประมาณ งบบริหารจัดการสำนักงาน จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการใช้จ่าย ดังตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม/ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ			
๓.	อบรมเชิงปฏิบัติการการนำเข้าสู่ข้อมูล ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท) รวม ๔,๗๕๐ บาท		๑,๗๕๐ ๓,๐๐๐			ม.ค.-มี.ค. ๖๘	สพป. จันทบุรี เขต ๒	นภสินธุ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

ที่ ศอ ๐๔๐๐๘/

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการการนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้แจ้งมีโครงการพัฒนา

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ งบประมาณ จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท นั้น

ในการจัดกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLT) ซึ่งกำหนด

กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี

เขต ๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมที่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รวม เป็นเงิน ๔,๗๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการการประมวลผลข้อมูลโปรแกรม Microsoft Teams วันที่ ๒๖ มีนาคม

๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมที่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รวม เป็นเงิน ๔,๗๕๐ บาท

ข้อมูลตามแบบรายงานใบพิจารณา

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้

ข้อพิจารณา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งกลุ่มเครือข่าย ส่งผู้เข้าอบรม กลุ่มละ ๒ คน โดยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมผ่านระบบ

Google Form โดยเลข QR Code หรือไปรษณีย์ที่ <https://forms.gle/7bUgCmW15oZ1h0m5> คำนวณ

ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดกำหนดการ ดังแนบ

๒. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

๓. เรียนเชิญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เป็นประธานเปิดการอบรมในวัน เวลาที่แจ้งว่า กำหนดการดังแนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขออนุมัติใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งกลุ่มเครือข่าย
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เจริญ ๕๗

(นายณณสินธุ์ ธานี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

(นายอภิรักษ์ พิริยะศิริการ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ปฏิบัติการที่มีอำนาจการกลุ่ม DLCT

~นภ
~ณ
~ณ

(นายอรรถ พงศ์เทพ)

ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๕

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นายณณสินธุ์ ธานี)

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๕

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕

 DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
 OFFICE OF THE ASSISTANT SECRETARY FOR
 PUBLIC AFFAIRS



Q&A สพป.จันทบุรี เขต 2



โพสเมื่อ: 14 มิถุนายน 2563

Q&A สพป.จันทบุรี เขต 2

1 มิถุนายน 2563

สถานะ: 100% ส่วนใหญ่ได้ตอบเรียบร้อยแล้ว (100/100) ตอบแล้ว:

9 ความคิดเห็น:

พนจันทร์ 25 มิถุนายน 2568 เวลา 08:53

สำนักงานเขตฯช่วยมีการโทรให้ผู้เกษียณไปรับเงินของโรคพิเศษไหมครับ พอดีคิดโทรถามแจ้ง ไม่รู้ว่าเป็นพวก
คอลเซ็นเตอร์ไหมครับ

ตอบ: ครับ

▶ คำตอบ



Q&A สพป.จันทบุรี เขต 2 25 มิถุนายน 2568 เวลา 09:49

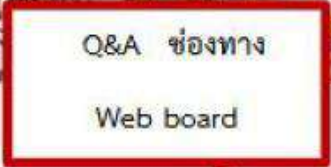
ได้สอบถามเจ้าหน้าที่ยกย่องการเดินฯ ได้ความว่า ปกติการแจ้งให้รับเงินค่าฯ จะทำเป็นหนังสือ
ราชการ แจ้งไปยังที่ผู้เกี่ยวข้อง จะไม่มีการโทรแจ้ง ขอให้ท่านไปรอรับเงินจากผู้ให้ผล
คงดังกล่าว

ถาม

ตอบ



เปิดความคิดเห็น



๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีการกำหนดแนวทาง และขั้นตอนการยืมพัสดุที่เป็นประเภทอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประชุมผ่านระบบออนไลน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่ม DUCT โทร. ๑๐๘

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการประชุมทางไกล Video Conference ภายในกลุ่ม/หน่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ข้อเท็จจริง

ตามที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ได้จัดโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ กิจกรรมที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการการประชุมทางไกลด้วยโปรแกรม Microsoft Teams เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีเป้าหมายผู้เข้าประชุมบุคลากรกลุ่มละ ๒ คน โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๓. การใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ Microsoft Team

๒. Workshop ระบบการประชุมทางไกล Video Conference และการต่อพ่วงอุปกรณ์ในการประชุม

ในการนี้ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการประชุมทางไกล Video Conference เพื่อให้กลุ่ม/หน่วย ผู้รับผิดชอบการจัดประชุมฯ นำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งเพื่อให้งานประชุมฯ นำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้

ข้อพิจารณา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งทุกกลุ่ม/หน่วย เป็นผู้ปฏิบัติการระบบประชุมทางไกล Video Conference ภายในกลุ่ม/หน่วยของตน

๒. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เป็นผู้ปฏิบัติการระบบประชุมทางไกล Video Conference ที่มีการถ่ายทอดสด (Live), หน่วยงานภายนอก หรือ ประชุมทางไกลฯ นอกสถานที่ และการประชุมทางไกลฯที่มีความลับขึ้นอยู่ภายในการจัดการประชุม

๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เป็นผู้ดูแล รักษา และรับผิดชอบ ซ่อมเครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายภาพ (Projector) และอุปกรณ์ต่อพ่วงในการประชุม ทุกห้องประชุม

โดยแนบรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติการประชุมทางไกล Video Conference แนบพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขอเชิญฯ ใช้บังคับถือปฏิบัติในวงวนกลุ่ม/หน่วย เพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสุนทรี สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(นายปณิธิฯ พิริยะกิจศิริการ)

ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

- 1. พันพ/อภท. พชช
- 1. พันพ/อภท. พชช

(นางสาวสุนทรี สุวรรณศรี)
2๐๔ หมู่ ๑๐๑/๑ ตำบล ๒
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๔

- ทน
- ธน
- อภท.พ

(นายปณิธิฯ พิริยะกิจศิริการ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๔

แนวทางปฏิบัติการประชุมทางไกล Video Conference
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่ม DLICT

แนวทางปฏิบัติการประชุมทางไกล กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล (DLICT) ดังนี้

๑. งานติดตั้ง เชื่อมต่อ และควบคุมการประชุมทางไกลฯ ของ สพป.จบ.๒ ดังนี้
 - ๑.๑ การประชุมที่มีการถ่ายทอดสด (Live)
 - ๑.๒ การประชุมทางไกลฯ ในรูปแบบการถ่ายทอดสด ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
 - ๑.๓ การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก หรือ การประชุมทางไกลฯ นอกสถานที่
 - ๑.๔ การประชุมทางไกลฯที่มีความซับซ้อนยุ่งยากในการจัดการประชุม เช่น การใช้โปรแกรมการประชุมออนไลน์หลายโปรแกรมในเวลาเดียวกัน หรือ เชื่อมต่อโปรแกรมเข้าด้วยกัน เป็นต้น
 - ๑.๕ ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในการแก้ปัญหาในขณะประชุมทางไกลฯ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ทุกกลุ่มหน่วยยืม ในการประชุมนอกเหนือจากกรณีการประชุมตามข้อ ๑ (ให้ผู้ยืมกรอกข้อมูลการยืม-คืน ตามแบบที่กำหนด)
๓. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในห้องประชุม
๔. จัดทำแนวทางแก้ปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่ม/หน่วย ใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้ กลุ่ม DLICT จะเข้าร่วมแก้ไขในกรณีที่ได้รับแจ้งโดยเร็ว

กลุ่ม/หน่วย อื่นๆ

แนวทางปฏิบัติการประชุมทางไกลฯ กลุ่ม/หน่วย ดังนี้

๑. งานติดตั้ง เชื่อมต่อ และควบคุมการประชุมทางไกลฯ ของกลุ่ม/หน่วย มีดังนี้
 - ๑.๑ การประชุมรับฟังการถ่ายทอดจากต้นทาง ของกลุ่ม/หน่วย ให้ดำเนินการเปิดระบบด้วยตนเอง
 - ๑.๒ การประชุม ผูกอบรม ของกลุ่ม/หน่วย ในกรณีที่ไม่ใช้การประชุมทางไกลฯ ให้ดำเนินการติดตั้งด้วยตนเอง
 - ๑.๓ พบเหตุขัดข้องไม่สามารถแก้ไขเบื้องต้นได้ แจ้งกลุ่ม DLICT ตรวจสอบและแก้ไข
๒. การยืม อุปกรณ์สำหรับการประชุม ดังนี้
 - ๒.๑ การยืมอุปกรณ์ ต้องยืมก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ - ๒ วัน
 - ๒.๒ ให้ผู้ยืมกรอกข้อมูลและลงนามในทะเบียนคุมตามที่กำหนด ที่กลุ่มงาน DLICT
 - ๒.๓ ผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานสำหรับของที่ยืมใช้เองทุกประการ
 - ๒.๔ ผู้ยืมจะต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ในระหว่างการใช้ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และครบถ้วน
๓. การคืน อุปกรณ์สำหรับการประชุม ดังนี้
 - ๓.๑ เมื่อใช้งานเสร็จผู้ยืมต้องส่งคืนอุปกรณ์ที่กลุ่มงาน DLICT ทันที
 - ๓.๒ การนำส่งคืนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป แจ้งกลุ่ม DLICT เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
 - ๓.๓ ให้ผู้คืนกรอกข้อมูลและลงนามในทะเบียนคุมตามที่กำหนด ที่กลุ่มงาน DLICT
๔. การใช้เครื่องเสียง ไฟเปิด - ปิด เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ปรับแต่ง
๕. ไม่โทรศัพท์ และอ่าน หากพบปัญหาติดต่อกลุ่ม DLICT

กลุ่ม DLICT

นายณภสินธุ์ ชานี โทร. ๐๘๘-๕๕๕-๕๓๙๔
นางสาวสุนทรี สุวรรณวงศ์ โทร. ๐๘๑-๒๘๖-๙๙๐๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ ๓๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรฐานสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ ๒๐๕ แล้วแต่กรณี แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีให้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่าย พัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่ คงเหลือ อยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใด ขาด หาย เสียหาย หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือ พัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ

การดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้รับมอบ อำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๙/๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอ ความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. นางวรรณกร นวลสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญา ลือพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ
๓. นางศ็อนณิ ประดิษฐ์ศิลป์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- นายไพศาล วงศ์กระโทก
- นายไพศาล วงศ์กระโทก
24/11/68

(นายไพศาล วงศ์กระโทก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

(นางสาวสุภาวดี ประจงใจ)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสุปราณี อุทะศิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นายวุฒิชัย ไกรวิเศษ)
ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
๒๙ ก.ย. ๒๕๖๘

29 ก.ย. 2568 29 ก.ย. 2568



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ที่ ๓๑๘ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ ๒๐๕ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพื่อวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใด ขาดรุค เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือ พัสตุดังกล่าวไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ

อาศัยอำนาจตามในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๓๕/๒๕๖๗ ลง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นางวรรณกร นวลสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล ประธานกรรมการ
 ๒. นางกัญญา สือพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ
 ๓. นางคันตณี ประดิษฐ์ศิลป์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการรับ - จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พัสตุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดขาดรุค เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป
 ๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป

๓. การดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องแล้วเสร็จและเสนอรายงานผลการดำเนินการต่อ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ภายใน ๓๐ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวุฒิชัย ไกรวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ ๗๓/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจนับ ตรวจสอบทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ในครอบครองของทุกกลุ่ม/หน่วย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๓๓ กำหนดให้ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตามข้อ ๒๐๕ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใด ขาดรุท เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือ พักใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เร็วขึ้นแล้ว

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ขอเรียนว่าเนื่องจากพัสดุ ทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ ในครอบครองที่อยู่ในความดูแลของกลุ่ม/หน่วย ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีอยู่จำนวนมาก และเพื่อให้มีข้อมูลสภาพการใช้งานปัจจุบันว่ามีจำนวนเท่าใด มีสภาพการใช้งานเป็นอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการฯ ต่อไป

กฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๓๓ ข้อ ๒๓๔ และ ข้อ ๒๓๕

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน สามารถรายงานการตรวจสอบไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอเสนอดำเนินการ ดังนี้

๓. ขอความร่วมมือให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มอบหมายบุคลากรภายในกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการตรวจนับ ตรวจสอบทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ ที่ดูแลใช้ประโยชน์อยู่ในความครอบครองว่ามีทรัพย์สินใด จำนวนเท่าใด และรายงานสภาพการใช้งานของทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ มีการใช้งานได้ปกติ ขาดรุท(รอซ่อม) ขาดรุท(ซ่อมไม่คุ้มค่า)

-๒-ทุกกลุ่ม/...

๒. ทุกกลุ่ม/หน่วย รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อสงสัยหรือทรัพย์สิน/ทรัพย์สินใดชำรุด ไม่คุ้มค่ากับการซ่อม เสื่อมสภาพจากการใช้งานแล้ว หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการประสงค์ จำหน่ายสามารถระบุให้แนบรูปภาพประกอบ โดยให้ส่งรายงานตามแบบฟอร์มและรูปภาพประกอบ ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบตามเสนอโปรดพิจารณาสั่งการ และขออนุญาตใช้ บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งเวียนทุกกลุ่ม/หน่วยทราบ


(นางสาวนงกมล ประจักษ์)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสุปราณี ภูทะศิริ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- เงินค่าซ่อมแซม

- เมื่อโปรดพิจารณา
2/10/68

- ทน

- ชอบ

- ดำเนินการ / แจ้งเวียนทุกกลุ่ม/หน่วย
ทราบ



(นายวุฒิชัย ไกรวิเศษ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

รายงานมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ

ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ทรัพย์สินที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจ

รายการ		มูลค่ารวมสุทธิ
1	อาคาร	0
2	อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	0
3	สิ่งก่อสร้าง	
	3.1 สิ่งก่อสร้างที่ใช้คอนกรีตเสริมเหล็ก หรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบ	0
	3.2 สิ่งก่อสร้างที่ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	0
4	ครุภัณฑ์การศึกษา	2 36,873.02
5	ครุภัณฑ์สำนักงาน	257 309,953.34
6	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	6 6.00
7	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ(ยกเว้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีอายุการใช้งาน 20 ปี)	0
8	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	19 86,217.11
9	ครุภัณฑ์การเกษตร	
	9.1 เครื่องมืออุปกรณ์	0
	9.2 เครื่องจักรกล	0
10	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์(หมายถึง ครุภัณฑ์ที่มีไว้ใช้เพื่อการปฏิบัติการการแพทย์)	0
11	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	17 226,036.93
12	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10 8,289.00
13	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1 1.00
14	ครุภัณฑ์โรงงาน	
	14.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	0
	14.2 เครื่องจักรกล	0
15	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
	15.1 เครื่องมือและอุปกรณ์	0
	15.2 เครื่องจักรกล	0
16	ครุภัณฑ์สำรวจ	0
17	ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	0
18	ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	0

19	ครุภัณฑ์อาวุธ	0	
20	ครุภัณฑ์สนาม	0	
21	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	3	10,400.00
รวม		315	677,776.40

หมายเหตุ

1. ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างถาวร	0	
2. อาคารชั่วคราว	0	
3. สิ่งปลูกสร้างอื่น	0	
4. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	312	667,376.40
5. ยังไม่ระบุ	3	10,400.00

จำนวนรายการสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้ตีราคา

1. ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	0	
- อาคารชั่วคราว	0	
- สิ่งปลูกสร้างอื่น	0	
2. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	0	

2. ทรัพย์สินที่ครอบครองดูแลรักษาตามหน้าที่เพื่อสาธารณะประโยชน์

() มี (/) ไม่มี

(ข้อมูลจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน)

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกข้อความ ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าว ลงชื่อ.....<u>พสทิ</u>.....เจ้าหน้าที่ (นางสาวพสทิ ทองนพคุณ) ลงชื่อ.....<u>สุปราณี</u>.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางสุปราณี ภูทะศิริ) - เห็นชอบ - อนุมัติ ลงชื่อ.....<u>[Signature]</u>..... (นางอภิสรา พลอดพงษ์) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗ ดำเนินถูกต้อง พสทิ (นางสาวพสทิ ทองนพคุณ) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
--

สำเนาฉบับ



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
เรื่อง แผนประจำปีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ
สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภมร หลอดแพง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สำเนาถูกต้อง

๘๘๖

(นางสาวบุณย์ ทองนพคุณ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ (M๖๗๑๐๐๓๒๗๙๘) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๑๐๐๓๒๗๙๘	เช่าใช้บริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับ สพป.จันทบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดฯ (๑๐๖ โรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๙ เดือน (เดือนมกราคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘)	๑,๗๒๕,๕๕๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๗

อำนาจถูกต้อง

พัสดี

(นางสาวยุคลดี ทองนพคุณ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ที่ ศธ ๐๔๐๓๑/ ๖๒๑๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๒ ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
๒๒๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๐๓/ว ๓๒๗๕ จำนวน ๓ ชุด
ลงวันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี แจ้งเวียนสำเนาหนังสือ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และ
ข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อ
ความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดจันทบุรี
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว
มายังโรงเรียนในสังกัด เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล วงศ์กระโหลก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
โทร. ๐๓๙-๓๑๑๑๑๗ ต่อ ๑๑๓

“เรียนดี มีความสุข”



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจันทบุรี เขต ๒
เลขรับ ๑๑๒๘
วันที่ ๑๔.๑๑.๒๕๖๑
เวลา

ที่ จบ ๐๐๐๓/ว ๓๒๗๕

ถึง ส่วนราชการในจังหวัดจันทบุรี

จังหวัดจันทบุรี ขอแจ้งเวียนสำเนาหนังสือ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและข้อร้องเรียน ส่วนที่สุด
ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕๕/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดจันทบุรีทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดหนังสือได้ที่เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี www.cgd.go.th/csi หัวข้อ หนังสือเวียนคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



☐ กค.....	
☐ กค.....	
☐ กบ.....	
☐ กค.....	
☐ กค.....	
☐ ทธ.....	๑๗.๑๑.๖๑
☒ คส.....	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี
☐ ก.ท.....	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ก.ม.....	โทรศัพท์ ๐๓๙-๓๑๒๔๖๖ ต่อ ๒๐๖๐๒-๒๐๖๐๔
☐ ICT.....	โทรสาร ๐๓๙-๓๐๑๐๖๗
	e-mail : cti@cgd.go.th

ที่ ศธ ๐๔๐๓๑/ว ๒๐๓๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๒ ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
๒๒๐๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการดำเนินโครงการ/รายการกระตุ้นเศรษฐกิจ
ตามแผนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายใต้กรอบวงเงิน ๑๕๗,๐๐๐ ล้านบาท

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่๑๓ จำนวน ๑ ชุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๐๖๕๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำเนาหนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่๑๓
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๕๕๕๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีการดำเนินโครงการ/รายการกระตุ้นเศรษฐกิจตามแผนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายใต้กรอบวงเงิน
๑๕๗,๐๐๐ ล้านบาท ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

ในการนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามแนวทางหนังสือข้อมความเข้าใจ
การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง จึงแจ้งเวียนมายังโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ วงศ์กระโจ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐๓๙-๓๓๓๑๑๓๗ ต่อ ๓๑๑

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๕๐๓๓/ว๓๒๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๒ ถนนท่าแลบ ตำบลตลาด
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
๒๕๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๐๙/ว ๒๑๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๓/ว ๓๒๒๗ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี แจ้งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๓/ว ๓๒๒๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม
๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา เพื่อให้ส่วนราชการและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดจันทบุรีทราบและถือปฏิบัติ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การ
ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา จึงขอแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว
มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล วงศ์กระชื้อ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร, ๐๓๙-๒๑๑๑๑๙๗ ต่อ ๑๑๑

“เรียนดี มีความสุข”



๓๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) กำหนดว่า “หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว
และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” แต่เนื่องจาก
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการรับประกันความชำรุดบกพร่องเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานของรัฐไม่สามารถ
ติดต่อคู่สัญญาได้ หรือได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานภาพของคู่สัญญาแล้วปรากฏว่า
คู่สัญญาไม่มีรายชื่อ หรืออยู่ในสถานะว่าง หรือได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันคืนภายในกำหนดแล้ว
แต่คู่สัญญาไม่ติดต่อขอรับคืน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐมีภาระในการเก็บรักษาเงินหลักประกันสัญญาดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญาในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ
ไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้ หรือได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานภาพของคู่สัญญาแล้วปรากฏว่า
คู่สัญญาไม่มีรายชื่อ หรืออยู่ในสถานะว่าง หรือได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันคืนภายในกำหนดแล้ว
แต่คู่สัญญาไม่ติดต่อขอรับคืน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนสิ้นสุดระยะเวลา
ของการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาโดยสามารถติดต่อคู่สัญญาได้
ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) โดยคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว
และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๓. กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ติดตามให้คู่สัญญามารับหลักประกันสัญญาคืนภายในกำหนดแล้ว แต่คู่สัญญาไม่ติดต่อขอรับคืน ส่งผลให้ไม่สามารถคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๐ วรรคหนึ่ง (๒) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๓๑ ประกอบมาตรา ๓๓๓ ดังนี้

๓.๑ เหตุที่จะขอวางทรัพย์

- (๑) เจ้าหนี้บอกปิด หรือปฏิเสธไม่ยอมรับชำระหนี้ โดยปราศจากมูลเหตุอันจะอ้างกฎหมายได้
- (๒) เจ้าหนี้ไม่สามารถรับชำระหนี้ได้
- (๓) ลูกหนี้ไม่สามารถชดเชยหนี้ของเจ้าหนี้ หรือรู้ตัวเจ้าหนี้ได้แน่นอน

๓.๒ วิธีปฏิบัติและหน้าที่ของคู่วางทรัพย์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางการวางทรัพย์ที่กรมบังคับคดีกำหนด

๔. กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้ หรือได้ดำเนินการตรวจสอบและติดตามข้อมูลสถานะภาพของคู่สัญญาแล้วปรากฏว่า คู่สัญญาไม่มีรายชื่อ หรืออยู่ในสถานะร้าง ทำให้ไม่สามารถคืนหลักประกันสัญญาให้กับคู่สัญญา และสำนักงานวางทรัพย์ไม่อาจรับการวางทรัพย์ได้ เนื่องจากไม่สามารถบอกกล่าวแจ้งการวางทรัพย์ให้เจ้าหนี้ทราบ อันจะเป็นผลให้การวางทรัพย์สมบูรณ์ตามกฎหมายได้ กรณีนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับไว้ตามสัญญา และต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามบัญชีมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งเงินเป็นรายได้ของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หากมีเหตุที่จะต้องคืนให้แก่ผู้มีสิทธิในภายหลัง หน่วยงานของรัฐจะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอถอนคืนเงินรายรับ (หลักประกันสัญญา) เพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักรายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางเนตรเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๔๘๘ - ๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgso.go.th

ที่ ศธ ๐๔๐๓๑/ ๑ ๑๓๒๒๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๒ ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
๒๒๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้าง
ภาครัฐ (CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๗๘๒ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำเนาหนังสือ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค ๐๔๑๕.๓/ว ๓๙๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูล
โครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การ
ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ
ความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและ
ปฏิบัติตามข้อสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางฉัตรวิทย์ วรเชษฐภคกิจ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐๓๙-๓๓๑๑๑๗ ต่อ ๑๑๑

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และโครงการจากงบประมาณต้นสังกัด (ในงวด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานการเงินในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงผลผลิต (ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ)

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานการเงินในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรีเขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๐๖ โรงเรียน มีองค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานการเงินเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๐๖ โรงเรียน มีองค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เชิงผลลัพธ์ (ผลที่เกิดขึ้นตามมาซึ่งเกื้อหนุนจากผลผลิต)

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องจัดหาพัสดุทันตามเวลาที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. วิธีดำเนินงาน

- ๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
- ๓.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๒๗ คน ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๓.๔ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและแบบตอบรับวิทยากร

๓.๕ จัดทำหนังสือแจ้งผู้เข้าอบรมพร้อมกำหนดการอบรม

๓.๖ จัดทำเอกสารการอบรม

๓.๗ ดำเนินการจัดอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๓๕๐ คน ในวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมจำเริญพรณิ ศูนย์วิทยบริการชุมชนสัมพันธ์ มคอ.จันทบุรี

๓.๘ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๓.๙ จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้าอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๔. งบประมาณ

๔.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๘๒,๓๓๕.๐๐ บาท

๔.๒ งบประมาณที่ใช้ไป จำนวนเงิน ๘๒,๓๓๕.๐๐ บาท

๔.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน ๐.๐๐ บาท

๕. ผลการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน ๓๕๐ คน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานการเงินในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๕.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๓๕๐ คน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้อย่างถูกต้อง

๖. ปัญหาอุปสรรค

๖.๑ สถานที่จัดอบรมรองรับผู้เข้ารับการอบรมได้ในจำนวนที่จำกัด ทำให้ผู้อบรมอาจไม่ได้รับความสะดวก

๖.๒ ระยะเวลาจัดอบรมสั้นเกินไป ทำให้เนื้อหาอัดแน่นและผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถทำความเข้าใจได้อย่างถ่องแท้

๗. ข้อเสนอแนะ

๗.๑ กำหนดสถานที่จัดอบรมให้สามารถรองรับจำนวนผู้อบรมได้ เพื่อความสะดวกของผู้อบรม

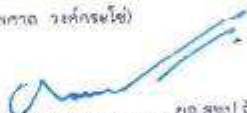
๗.๒ กำหนดระยะเวลาการอบรมให้เหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม

๔. ภาพกิจกรรม (จำนวนรูปภาพ ๔ รูปขึ้นไป)

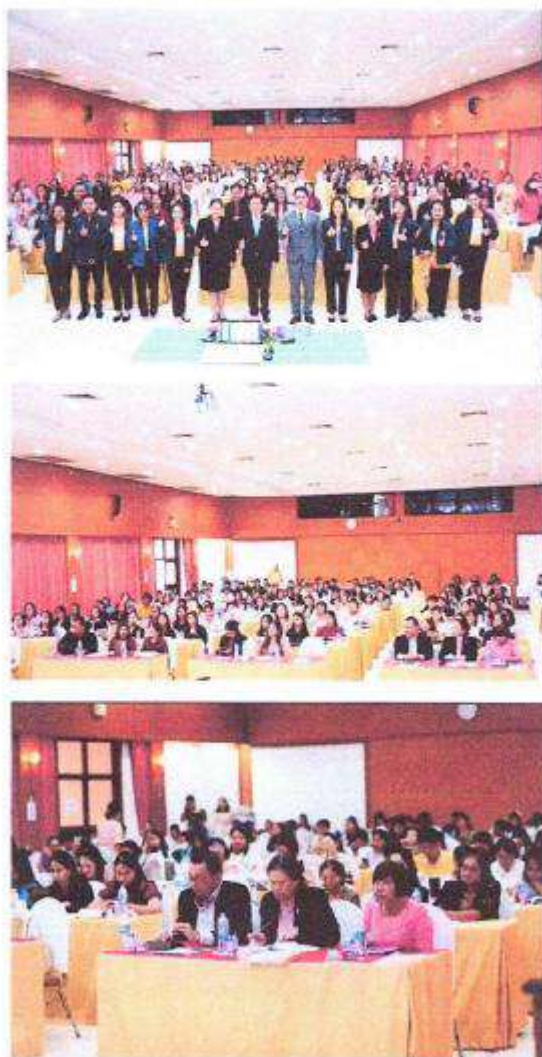
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกรรณิกา รุกคราสเมย์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกลุ่ม
(นางสุปราณี กูทะคีรี)

ลงชื่อ..........รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
(นายไพศาล เวชชะโย)

ลงชื่อ..........ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
(นายอภมร พลอดแดง)

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ในอำเภอขลุง อำเภอแหลมงוףและอำเภอมะขาม วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมฟ้าโพพรรณี ศูนย์วิทยบริการชุมชนสัมพันธ์ มสธ.จันทบุรี



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเงินและพัสดุโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ในอำเภอโป่งน้ำร้อน อำเภอคลองขลุงและอำเภอเขาคิชฌกูฏ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมว่าโหลพรรณี ศูนย์วิทยบริการชุมชนสันติพันธ์ มสอ.จันทบุรี



ชื่อโครงการ : เพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๒

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกรรณิกา รักความสุข กลุ่ม : บริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทรศัพท์ : ๐๘๕ - ๐๗๐๒๐๘๙

F-mail : kannika.obec@gmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: Mo

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๑ เป้าหมาย : ๓. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ ประเด็น : ข้อ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก
มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

- ข้อ ๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม
และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้า ในย เชื้อ

๑.๓ ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ที่เลือก : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ซึ่งต้องกำกับ ดูแล การบริหารงบประมาณ
การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมและจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้าง
ความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ

๒.๑ เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) : บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

๒.๒ ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น : กลุ่มบริหารงานการเงินและ
สินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล
การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งกระบวนการจัดหาพัสดุ ตลอดจนการบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นกระบวนการที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน การจัดทำ
โครงการเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ขอบด้วย
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เติลคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ และเบิกจ่ายได้ทันภายในเวลาที่กำหนด สามารถใช้ประโยชน์จาก
การจัดหาพัสดุได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว

๓. แผนย่อยของแผนแม่บท : แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๓.๑ แนวทางการพัฒนา : ๓) พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิด
วิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มี
สมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิด
ในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์
ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและ

จริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานใน เชิงรุกและมอง ไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และ มีสำนึกในการ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความ เป็นธรรมและเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ ถูกต้องและมีพฤติกรรมการทำงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๒ ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย : กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการดำเนินงานที่มีระเบียบ ข้อกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหลายประการ ซึ่งมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ ข้อกฎหมาย และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ เบิกจ่ายได้ ภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) : บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔. ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

๔.๑ ชื่อองค์ประกอบ (V) : ภาวะผู้นำของผู้บริหารส่วนราชการทุกระดับ (V๓_๒๐๐๕๐๑V๐๓)

๔.๒ ชื่อปัจจัย (F) : การสร้างการเปลี่ยนแปลงและการเป็นแบบอย่างบุคลากรภาครัฐที่ดี
(V๓_๒๐๐๕๐๑V๐๓F๐๒)

๕. ความสอดคล้องนโยบายและจุดเน้นของ สหป. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

ข้อ ๑๓ ทิศทางระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖. ความสอดคล้องกลยุทธ์ของ สหป.จันทบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลยุทธ์ที่ ๕ : พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
เป้าหมาย ๑ : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: Main - Main

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศ พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในแผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งมีทัศนคติ ในการทำงานที่มุ่งเน้นการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการอย่างมืออาชีพ

การบริหารงานการเงินและการพัสดุในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่ดำเนินการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนระเบียบอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและการเบิกจ่ายต่าง ๆ นอกจากนี้ ในปีปัจจุบันการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ยังคงดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบต่าง ๆ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ในฐานะหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ และสนับสนุนการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงของระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ อยู่เสมอ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานในสถานศึกษาบ่อยครั้งจึงมักพบปัญหาที่เกิดจากการขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน โครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน พัฒนาทักษะการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบ อันจะส่งผลให้การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานการเงินในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานการเงินในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓๐๖ โรงเรียน มีองค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานการเงินเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานพัสดุในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๐๖ โรงเรียน มีองค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จิตทศสุทันความเวลาที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๑) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมด้านการเงิน มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินเพิ่มขึ้น

๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมด้านพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e GP ได้ทันตามกำหนดเวลา

๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานการเงิน และงานพัสดุ สังกัด สทป.จันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๑๖๖ โรงเรียน

๖. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ : พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

: M๔ - M๕

๑. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

๑.๑ แหล่งที่มาของงบประมาณ งบบริหารจัดการสำนักงาน จำนวน ๕๖,๙๕๐.- บาท โดยมีรายละเอียดการใช้จ่าย ดังตารางต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม/ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ตลับ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ			
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุม เชิงปฏิบัติการ ๑.๑ อบรมเพิ่มศักยภาพ องค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน พัสดุเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑๒๐ คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท) - ค่าตอบแทนวิทยากร (๓ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๖๐ บาท) - ค่าวัสดุ	๓,๖๐๐	๘,๕๐๐ ๑๕,๕๐๐		๓,๕๐๐	ม.ค.-พ.ค. ๖๘	สทป. จันทบุรี เขต ๒	๑.สุปราณี ๒.สุสดี
	รวม ๑๒๐,๙๐๐ บาท	๓,๖๐๐	๒๓,๙๐๐	๓,๕๐๐	-			
	๑.๒ อบรมเพิ่มศักยภาพ องค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเงิน เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๒๐ บาท) - ค่าวัสดุ		๘,๕๐๐ ๑๕,๕๐๐	๓,๕๐๐		ม.ค.-พ.ค. ๖๘	สทป. จันทบุรี เขต ๒	๑.สุปราณี ๒.กรรณิการ์ ๓.ปริม
	รวม ๒๔,๕๐๐ บาท	-	๒๓,๙๐๐	๓,๕๐๐	-			



ที่	กิจกรรม/ รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ	หมวดจ่าย				ระยะเวลา ดำเนินงาน	สถานที่ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ			
๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชุม คณะกรรมการ การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ สพป.จันทบุรี เขต ๒ ดำเนินการ จัดซื้อให้สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สพป. จันทบุรี เขต ๒	ค.สุภาวดี ขมุขดี
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)		๓,๗๕๐					
	- ค่าอาหารกลางวัน (๒๕ คน x ๑ มื้อ x ๓๖๐ บาท)		๓,๐๐๐					
	รวม ๔,๗๕๐ บาท	-	๔,๗๕๐	-	-			
รวมทั้งสิ้น ๕๖,๗๕๐ บาท		๓,๖๐๐	๕๐,๑๕๐	๓,๐๐๐	-			

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

๓.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

ระยะเวลาที่ดำเนินการ			
ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๓,๓๓๐	๒๗,๗๐๐	๒๔,๓๐๐	๓,๔๒๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ ของสถานศึกษา ที่เข้ารับการอบรมและพัฒนา เมื่อมีการโอนย้าย จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานรายใหม่ การทำงานที่ไม่ต่อเนื่อง ขาดทักษะประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ปฏิบัติงานการเงิน และงานพัสดุของสถานศึกษา



๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทันตามเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกรรณิการ์ รักความสุข)

(นางสุปราณี ภูทะศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไพศาล รุ่งกระโทก)

(นายภรณ์ หลอดแสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและแผนปฏิบัติการสำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ระหว่างวันที่ 5 - 6 สิงหาคม 2563

ณ ห้องประชุมราไพพรรณี ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี อำเภอเมือง จันทบุรี

วันที่	08.00 - 09.00 น.		09.00 - 12.00 น.		13.00 - 17.00 น.	
	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 14.00 น.	14.00 - 15.30 น.	15.30 - 17.00 น.
วันที่ 1 5 ส.ค.63	รายงานถึงผลงาน ณ ห้องประชุม ราไพพรรณี นศอ. จันทบุรี	เปิดการประชุม/กรณียศ การบริหารจัดการและ การดำเนินงานในสถานศึกษา โดย วิทยากร นายบรร พงษ์เทพ นศอ.จันทบุรี เขต 2	การบริหารจัดการและ การดำเนินงานในสถานศึกษา โดย วิทยากร นายบรร พงษ์เทพ นศอ.จันทบุรี เขต 2	การดำเนินงานและการบริหาร โดย วิทยากร นางสาวสุณี พงษ์เทพ นักวิชาการปฏิบัติการ นศอ.จันทบุรี เขต 2	การดำเนินงานและการบริหาร โดย วิทยากร นางสาวสุณี พงษ์เทพ นักวิชาการปฏิบัติการ นศอ.จันทบุรี เขต 2	การดำเนินงานและการบริหาร โดย วิทยากร นางสาวสุณี พงษ์เทพ นักวิชาการปฏิบัติการ นศอ.จันทบุรี เขต 2
วันที่ 2 6 ส.ค.63	รายงานถึงผลงาน ณ ห้องประชุม ราไพพรรณี นศอ. จันทบุรี	เปิดการประชุม/กรณียศ การบริหารจัดการและ การดำเนินงานในสถานศึกษา โดย วิทยากร นายบรร พงษ์เทพ นศอ.จันทบุรี เขต 2	การบริหารจัดการและ การดำเนินงานในสถานศึกษา โดย วิทยากร นายบรร พงษ์เทพ นศอ.จันทบุรี เขต 2	การดำเนินงานและการบริหาร โดย วิทยากร นางสาวสุณี พงษ์เทพ นักวิชาการปฏิบัติการ นศอ.จันทบุรี เขต 2	การดำเนินงานและการบริหาร โดย วิทยากร นางสาวสุณี พงษ์เทพ นักวิชาการปฏิบัติการ นศอ.จันทบุรี เขต 2	การดำเนินงานและการบริหาร โดย วิทยากร นางสาวสุณี พงษ์เทพ นักวิชาการปฏิบัติการ นศอ.จันทบุรี เขต 2

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 และ 14.30 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ที่ ๒๔๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานประมาณของสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายภมร หลอดแดง	ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายไพศาล วงศ์กระโฮ	รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	กรรมการ
๓. นายสุฤษดิ์ ฉิมพาลี	ผอ.โรงเรียนวัดทับไทร	กรรมการ
๔. นางอำไพพรรณ บุญรอด	ผอ.โรงเรียนบ้านมะขาม	กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์ ไชยศิลป์	ผอ.โรงเรียนบ้านทับช้าง	กรรมการ
๖. นายชัยดำรงค์ สิงห์เจริญวัฒน์	ผอ.โรงเรียนหนองมะค่า	กรรมการ
๗. นางสาวพรสวรรค์ วิบูลย์ธัญญ์	ผอ.โรงเรียนบ้านวังด็ก	กรรมการ
๘. นางสาวนภัทร หอมไม้หาย	ครูโรงเรียนวัดทับไทร	กรรมการ
๙. นางสาวกนกพร โพธิ์ธณี	ครูโรงเรียนวัดทับไทร	กรรมการ
๑๐. นางกัญญลักษณ์ อุ่นหะวงศ์กิตติกุล	ครูโรงเรียนบ้านมะขาม	กรรมการ
๑๑. นางพรรณิ ชะทอง	ครูโรงเรียนบ้านทับช้าง	กรรมการ
๑๒. นางธาราทิพย์ ศรีภักดิ์	ครูโรงเรียนบ้านทับช้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัญญาณี สีดา	ครูโรงเรียนบ้านทับช้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวปัทมาพิชญ์ มีสุข	ครูโรงเรียนบ้านทับช้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวศุภวรรณ จันทราช	ครูโรงเรียนหนองมะค่า	กรรมการ
๑๖. นางสาวสิริกัญญา วงษ์สมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านวังด็ก	กรรมการ
๑๗. นายพิชญพงศ์ เจริญสมุทร	ครูโรงเรียนบ้านวังด็ก	กรรมการ
๑๘. นางสาวนิตยา สานะพันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ

/๑๑. นางสาว.....

๑๙. นางสาวชญาณิศ เหมือนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวกานต์สิริ อัมพอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุธาสินี ประจงใจ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๒. นางสุปราณี ภูหะศิริ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ และเลขานุการ
๒๓. นางสาวกรรณิกา รักความสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวดุสิตี ทองนพคุณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จันทบุรี เขต ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายไพศาล วงศ์กระโหล	รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางอำไพพรรณ บุญรอด	ผอ.โรงเรียนบ้านมะขาม	กรรมการ
๓. นายศักดิ์ดำรงดี สิงห์เจริญรัตน์	ผอ.โรงเรียนหนองมะค่า	กรรมการ
๔. นางสาวพรศรพรรณ วิบูลย์กิจญ์	ผอ.โรงเรียนบ้านวังตัก	กรรมการ
๕. นางสาวสิริกัญญา วงษ์สมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านวังตัก	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา สานะพันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวชญาณิศ เหมือนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวกานต์สิริ อัมพอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุธาสินี ประจงใจ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสุปราณี ภูหะศิริ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ และเลขานุการ
๑๑. นางสาวกรรณิกา รักความสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวดุสิตี ทองนพคุณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศุภนิดา แซ่ตัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายเวชวุฒิ วิบูลย์พิชัย	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสุรศักดิ์ เวฬุวนารักษ์	บุคลากรโรงเรียนบ้านหนองเสม็ด	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่จัดเตรียมพิธีเปิด – ปิด โครงการฯ จัดทำบัญชีลงเวลารับรายงานตัวสำหรับ เข้ารับการอบรม สถานที่ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ประสานงานทีมวิทยากร และแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นระหว่างจัดการอบรมโครงการฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/คณะกรรมการ....

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. นางสาวปาริณี ภูทะศิริ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา สานะพันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวชญาณิศ เหมือนคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวกานต์สิริ อัมม่อง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุธาสินี ประจงใจ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวมุสดี ทองนพคุณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวกรรณิกา รักความสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

คณะฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวปาริณี ภูทะศิริ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานต์สิริ อัมม่อง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิกา รักความสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ
๔. นายเวชวุฒิ วิบูลย์พิช	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณา พิจารณา ถ่ายภาพกิจกรรมและจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ผ่านทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวปาริณี ภูทะศิริ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกรรณิกา รักความสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวกานต์สิริ อัมม่อง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและ เลขานุการ
๔. นางสาวศุภนิตา แซ่ตัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายเวชวุฒิ วิบูลย์พิช	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายสุรศักดิ์ เวฬุวนารักษ์	ครูการโรงเรียนบ้านหนองเสม็ด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวกรรณิกา รักความสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ จัดเตรียมแบบสอบถาม สรุปรายงานผลการประเมินและจัดทำเกียรติบัตร

/คณะวิทยากร...

คณะวิทยากร

๑. นายภมร หลอดแพง	ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	หัวหน้าวิทยากร
๒. นายไพศาล วงศ์กระชื้อ	รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	วิทยากร
๓. นางอำไพพรรณ บุญรอด	ผอ.โรงเรียนบ้านมะขาม	วิทยากร
๔. นายชัยดำรงค์ สิงห์เจริญวัฒน์	ผอ.โรงเรียนหนองมะค่า	วิทยากร
๕. นางสาวหรรศวรรณ วิบูลย์ธัญญ์	ผอ.โรงเรียนบ้านวังด็ก	วิทยากร
๖. นางสาวสิริกัญญา วงษ์สมบัติ	ครูโรงเรียนบ้านวังด็ก	วิทยากร
๗. นางสาวสุธาสินี ประจงใจ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	วิทยากร
๘. นางสาวมุสดี ทองนพคุณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	วิทยากร

มีหน้าที่ เป็นวิทยากร สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุของสถานศึกษาได้ถูกต้อง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินการจัดอบรม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภมร หลอดแพง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๖. มาตรการส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ แล้วนำผลสำรวจมาปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.ภายใน ๓๒๔

ที่..... วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๗๒/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มอำนวยการได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบ ประเด็นที่ ๑๘ การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเด็นการพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

เพื่อให้การประเมินสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผล การบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๗๒/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

๓. ช่องทางการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๒. แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดและครูผู้สอนที่เคยรับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๒ คน ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุเคราะห์ให้ใช้บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด

รศ.ดร. กัญแก้ว

(นางสาววรัญญา ก้อนแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ใ้กลุ่มอำนวยการ

- ส่งไปโรงเรียน

(นายเทพพร หัสมธุ)

รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒

19 มี.ค. 2568 "เรียนดี มีความสุข"

นางสาววรัญญา ก้อนแก้ว
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ภรณ/อำนวยการ
- อำนวยการ

ปรี. ประจักษ์พงษ์

หจก/นบ ดนไล

นส. หจก. ร. ร.

นส. หจก. ร. ร.

นส. หจก. ร. ร.

นส. หจก. ร. ร.

(นายเทพพร หัสมธุ)

ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๐๓๖/ว ๖๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ถนนท่าแฉลบ อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกแบบประเมินความพึงพอใจตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบวัดการประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ช่องทางการออกแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เปิดช่องทางการออกแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------|
| ๑. ด้านวิชาการ | จำนวน ๑๐ ข้อ |
| ๒. ด้านงบประมาณ | จำนวน ๑๐ ข้อ |
| ๓. ด้านการบริหารงานบุคคล | จำนวน ๑๐ ข้อ |
| ๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑๐ ข้อ |

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านและครูผู้สอนที่เคยรับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๒ คน
ออกแบบสอบถาม ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภมร หลอดแพง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๓๓ ๓๓๓๗ ต่อ ๓๒๔

<https://www.chanb2.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.ภายใน ๑๒๔
ที่..... วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตาม คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ๗๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-MES ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ถึง ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๑๘ การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งกลุ่มนโยบายและแผนแจ้งกำหนดการเปิด - ปิดระบบการรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-MES รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งกลุ่มอำนวยการได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการรวบรวมเพื่อรายงานในระบบ e-MES นั้น

ข้อมูลหมายเหตุเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. บันทึกกลุ่มนโยบายและแผน ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. คำสั่ง สพป.จันทบุรี เขต ๒ ที่ ๗๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ e-MES ถึง ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. รายงานผลการประเมินความความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ พิจารณาแล้ว เนื่องจากถึงเวลาการรายงานในระบบ e-MES แล้ว จึงขอสรุปผลการตอบแบบสอบถาม ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิชาการ จำนวน ๒๔๗ คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๒๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๐
 ๒. ด้านงบประมาณ จำนวน ๒๐๖ คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๒๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๓
 ๓. ด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๒๕๗ คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๒๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๙
 ๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๕๐ คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๒๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐
- รวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๓

/ข้อเสนอ...

“เรียนดี มีความสุข”

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตรายงานในระบบ e-MES

วิมลภา ก้อนแก้ว

(นางสาววิมลภา ก้อนแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสุภาภรณ์ ชื่นทอง)
ผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอด

- ศกน
- ศศน



(นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เป็นไปตามมาตรา ๖(๒) และ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งสอดคล้องกับคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online ๒๐๒๓) ข้อ ๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล อาศัยอำนาจตามตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการโดยดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และแนวทางการดำเนินงานที่ สพฐ.กำหนด รวมทั้งให้เป็นไปด้วยประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑.๓ วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็น และความขาดแคลนของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาให้สถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังและสาขาวิชาเอกได้ตรงตามความต้องการและความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดสรรอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนราชการไปยังสถานศึกษาที่มีครูเกษียณอายุราชการและมีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบทของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ดำเนินการขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย โอน และการลาออกจากราชการ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคำนึงถึงความต้องการ ขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๓.๒ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ไปยังสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ให้ทราบโดยทั่วไป ทุกช่องทาง ทั้งทางเว็บไซต์ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อสร้างการรับรู้ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๓ สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพแต่ละสายงาน โดยแจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ฯ และมาตรฐานตำแหน่ง ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ เพื่อสรรหาบุคคลทดแทนตำแหน่งว่าง และคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในรูปคณะกรรมการ

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากรให้มีทักษะความรู้ความสามารถสูงขึ้น โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ รวมทั้งสร้างความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพราชการ โดยส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ มีโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานการศึกษาอื่น ๆ หรือหน่วยงานทางวิชาการที่จัดขึ้น

๔.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ สพท. สพฐ. และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนเข้ารับการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

๔.๔ ให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ดำเนินการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ สร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพ และสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพอนามัยของบุคลากร

๕.๓ มีการมอบรางวัลให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีได้

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด ควบคุมดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๖.๓ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย กิจกรรมทั้งหมด ๕ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมจัดสรร/เกลี่ย อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕,๕๖๐ บาท	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมกลั่นกรองตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ๒๕๖๘	๕,๕๖๐ บาท	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำข้อมูลการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู	๑๗,๖๐๐ บาท	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
กิจกรรมที่ ๔ ประชุมพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	๒๒,๑๐๐ บาท	มี.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	๓,๔๒๐ บาท	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
กิจกรรมที่ ๖ เสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การมีวิทยฐานะ (วPA) ๖.๑ ประชุมคณะทำงาน ๖.๒ อบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๔,๒๕๐ บาท	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	งบประมาณแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ๑.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสู่การเป็น ผู้บริหารมืออาชีพ ๑.๑.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ๑.๑.๒ ศึกษาดูงานสถานศึกษาต้นแบบ ๒ แห่ง (ขนาดใหญ่ และขนาดกลางหรือเล็ก) ๑.๑.๓ ประชุมสรุป รายงานผลและประเมินผลการพัฒนาฯ ร่วมกับสถานศึกษาต้นแบบ ๑.๒ การเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นมืออาชีพ ๑.๒.๑ ประชุมพิจารณาหลักสูตร ๑.๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับครูผู้ช่วย	๒๘,๒๕๐ บาท	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติการ ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒.๒ ศึกษาดูงาน	๑๒๗,๔๐๐ บาท	เม.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘

2568



รายงาน

ผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล



- 📍 กลุ่มบริหารงานบุคคล / กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 🏠 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
- 🌐 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินกิจกรรม	ข้อมูลสถิติกรอบ อัตราค่าจ้าง
1.งานบริหารอัตราค่าจ้าง	มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรร/เกลี่ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กรณีสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปเป็นตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเดิม ให้สถานศึกษาค่ากว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 12 ครั้ง ทำให้อัตรากำลังในสังกัด จำนวน 106 โรงเรียน ได้รับการพิจารณาจัดสรร/เกลี่ย อัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ต.ค. 67 – ก.ย. 68
2.งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	1. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 36 คน 2. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568 จำนวน 2 วิชาเอก 2 อัตรา มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน 26 คน และผ่านการคัดเลือก จำนวน 22 คน ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามกลุ่มวิชาเอก 2 คน 3. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) จำนวน 3 อัตรา	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ต.ค. 67 – ก.ย. 68

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินกิจกรรม
3. งานวิทยฐานะ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นเสนอผลงานทางวิชาการ ได้รับเลื่อนและแต่งตั้งให้มี วิทยฐานะที่สูงขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้รับเงินค่าวิทยฐานะ ค่าตอบแทน ทำให้มีขวัญ กำลังใจในการทำงาน และมีสภาพเศรษฐกิจในการดำรงชีวิตที่ดีขึ้น ทำให้มีแรงบันดาลใจ ในการปฏิบัติ หน้าที่การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมิน ก็จะได้อะไรบางอย่างในการปรับปรุงผลงาน เพื่อนำมาปรับปรุงผลงานใหม่ต่อไป - การอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การมีวิทยฐานะ (วPA)	ต.ค. 67 – ก.ย. 68
4. งานบำเพ็ญความชอบ และทะเบียนประวัติ	ปีงบประมาณ 2568 กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ 1. ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) ดำเนินกิจกรรมเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู จำนวน 1,344 คน เลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) จำนวน 29 คน เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำ 25 คน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน 40 คน 2. ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568) ดำเนินกิจกรรมเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู จำนวน 1,330 คน เลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) จำนวน 30 คน เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 21 คน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร.ภายใน ๑๒๑๗

ที่ - วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารอัตราจ้างระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราจ้างระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๔๓๘/๒๕๖๗ ตั้ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีข้อราชการเกี่ยวกับการบริหารอัตราจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงขอเชิญคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และ ออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๔๓๘/๒๕๖๗ ตั้ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราจ้างระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ข้อพิจารณา

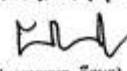
กลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรเชิญคณะกรรมการบริหารอัตราจ้างระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และ ออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team โดยขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งคณะกรรมการฯ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ผ่าน AMSS++

ข้อเสนอ

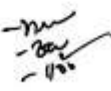
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม


(นางสาวกนกพร พัทธคุณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

- เกษมศักดิ์ โท
- สร้อยปวีณ์ โท


(นายณพพร ลิ้มกุล)
รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”


(นายกมล หนองแดง)
ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓๖/๖๕๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี
เขต ๒ ถนนท่าแลบ อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงตะกวด วัฒนชัย วัดปากน้ำ วัดคลองกระเคียน บ้านคางคก และบ้านตรอนทอง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓๖/๖๕๕๒
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้แจ้งคำสั่ง
แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๔๓๔๔/๒๕๖๓ ลง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีข้อราชการเกี่ยวกับการบริหาร
อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงขอเชิญคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฯ
เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุมมีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ และ ออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภมร หลอดแพง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



60)

[Signature]

"เขียนดี มีความสุข"



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ หนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/๑๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ระดับพื้นฐาน ความที่ ศร ๐๔๐๐๘/ว ๑๕๘๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่จะดำเนินการคัดเลือกฯ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ได้รับเงินเดือนอันสืบครูผู้ช่วย ดังนี้

- ๑.๑ รับเงินเดือน ๑๘,๒๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- ๑.๒ รับเงินเดือน ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตที่มีหลักสูตร
การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- ๑.๓ รับเงินเดือน ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี
- ๑.๔ รับเงินเดือน ๒๑,๔๑๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

/๒.๑.๕ ไม่มี...

ที่ สธ ๐๔๐๓๓/๖๖๒๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ถนนท่าฉลอม อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกรวและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อยกรวและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดตามประกาศและสามารถดูได้จากเว็บไซต์ <http://oban2.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถ พลอดคน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ - ๓๖๒๓๓ - ๓๓๓๓๓ ต่อ ๑๒๑
<http://oban2.go.th>

"เรียนดี มีความสุข"



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ที่ ๕๔๗/๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำนักงานการสอบ สำนักงานบริหารสถานศึกษา และสำนักงานนิเทศการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๓๗๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๓๗๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมิน วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีการย้าย การโอน และการเปลี่ยน ตำแหน่ง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๓๗๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง จักขีอ้อม แนวปฏิบัติการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและการยื่นคำขอผ่านระบบการประเมิน วิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) โดยยอญัตติในคราวประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๒๗ ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภรณ์ หลอดทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

“เรียนดีมีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/จ ๒๐๒๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ถนนท่าพลับ อำเภอเมืองจันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๒๕๖ มีตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง: แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้การมีวิทยฐานะ (JPA)

เรียน: ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพิทักษ์, บ้านประดง, วัดน้ำรัก, วัดเวฬุวัน, บ้านมะขาม, วัดท่าหัวแหวน

สิ่งที่ส่งมาด้วย: คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด
ที่ ๒๐๐/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมเชิงการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้การมีวิทยฐานะ (JPA) มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการขอมีวิทยฐานะ ตาม JPA โดยกำหนดจัดอบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๕๐ คน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้การมีวิทยฐานะ (JPA) เพื่อวางแผนงานแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ รายละเอียดคำสั่งสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และขอเชิญคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฐกร หล่อทองพอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง

โทร. ๐ - ๒๔๖๓๓ - ๒๔๖๓๗ ต่อ ๑๒๗

<http://chan2.go.th>



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การมีวิทยฐานะ
(วPA)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้
เพิ่มเชิงการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การมีวิทยฐานะ (วPA) มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้
ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการขอมีวิทยฐานะ ตาม วPA โดยกำหนดจัดอบรมและ
พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๔๒๐ คน

ในการนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการ
ขอมีวิทยฐานะ ตาม วPA ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
และผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาสู่การมีวิทยฐานะ (วPA) ประกอบด้วย

๑. นายณร หอดมแพง	ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายเทพพร ดีสินบุญ	รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุฤษฏี นิยมพาสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพันโหล	กรรมการ
๔. นางสาวนันทา ปรีธะอนุชิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดง	กรรมการ
๕. นางสาวปรานิ เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำตัก	กรรมการ
๖. นายวิฑูรย์ วุฒิชัยสรกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเวฬุวัน	กรรมการ
๗. นางอัมพรพรณ บุญรอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะขาม	กรรมการ
๘. นายวิฑูรย์ สร้อยศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าหัวแหลม	กรรมการ
๙. นางสุพรรณิ สุทธิประภา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางขวัญใจ พอยยพวง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางวรรณกร นวลสุวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายศุภินัยพงษ์ เนตรสมานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวนงนิจ รัตนญาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/นายกเทศ...

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สู่การมีวิทยฐานะ (วPA)
ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 07 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 น.
ณ ห้องประชุมมีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ผู้มาประชุม

1. นางลัดดาวัลย์ งามชงกุลกิจ	รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2	ประธานกรรมการ
	รักษาราชการแทน ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2	
2. นายอดุลย์ ไม้พาลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพิบโพธิ์	กรรมการ
3. นางสาววนิดา ปิยะอนุกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดง	กรรมการ
4. นางสาวปราณี เข้มทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้ำรัก	กรรมการ
5. นายปรีชา ภูมิเกษตรสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยหิน	กรรมการ
6. นางอำไพพรอม บุญรอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะขาม	กรรมการ
7. นายรัฐพล สร้อยศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าหัวแหวน	กรรมการ
8. นางสุพรรณิณี สุขธิประภา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9. นางขวัญดาว พลอยแหวน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10. นายวรรณสาร นาสสุวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
11. นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวนงนที รัตนญาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายนพพร ดีสมคู่	รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2	รองประธานกรรมการ
--------------------	---------------------------	------------------

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

นางลัดดาวัลย์ งามชงกุลกิจ รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2 รักษาการแทน ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2 เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การมี วิทยฐานะ (วPA) ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี



การอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สู่การมีวิทยฐานะ (วPA)



วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568 นายภมร หลอดแพง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2
มอบหมายให้ นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2
เป็นประธานการเปิดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาสู่การมีวิทยฐานะ (วPA)
ณ ห้องประชุมดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

รายงานข่าวโดย นางสาววรรณชนพร ไกรณีย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ภาพข่าวโดย นางสาวสุกัลยา โรจนานุวัฒน์ พนักงานพิมพ์ดีด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๑๒๑๗

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

តំបន់កើតជំងឺ

ด้วยขณะนี้องค์กรกำหนดเลื่อนเงินต้นชำระค่าธรรมเนียมและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๓ เมษายน ๒๕๖๕) อาทิเช่นอาจส่งใบประกาศนียบัตรจบแผนกกรรมการศึกษาขึ้นที่ศูนย์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินต้นชำระค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการศึกษา ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานการเงินและบัญชีฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ ๑ (๘ เมษายน ๒๕๖๕) มีหน้าที่บริหารการเงิน
ในการเลื่อนเงินต้นชำระค่าธรรมเนียมในสังกัด สทศ. จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ไว้กับจังหวัดราชบุรี สทศ.

ข้อมูลหมายเหตุหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคลที่พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารงานการเงินและบัญชี
ข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) พร้อมบังคับใช้ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมีสุข
สพป.จันทบุรี เขต ๒

ข้อมูล

จึงเวียนมาเพื่อโปรดพิจารณาของนามในคำสั่ง หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง และเป็นประธานในการประชุม


 ผู้อำนวยการศูนย์บริการการแพทย์
 โรงพยาบาลราชวิถี กรุงเทพมหานคร

(นางสาวเนหาพร มุสิกวรรณ)
นักวิจัยทางพฤกษศาสตร์ชำนาญการ

- กัมพูชา (กัมพูชา) (กัมพูชา) (กัมพูชา)
(กัมพูชา) (กัมพูชา) (กัมพูชา) (กัมพูชา)
27 ม.ค. 2560

[illegible]

(นางพิศดารกัญญ์ ภมรชอุระกุล)
 ๑๐ ผู้ชำนาญการด้านนิเทศศาสตร์ที่ดำรงตำแหน่ง : ...
 ๑๑ ผู้ชำนาญการด้านนิเทศศาสตร์ที่ดำรงตำแหน่ง : ...



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ที่ ๑๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. นายอมร พลอดพงษ์	ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุพร ศิริมธุ	รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายภาณุมาศ นิยมมา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ฯ	กรรมการ
๔. นางอัมไพพรรณ บุญรอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะขาม	กรรมการ
๕. นายสุฤกษ์ นิยมหาอี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าบ่อ	กรรมการ
๖. นายวิฑูรย์ ศรียศศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าหัวแหลม	กรรมการ
๗. นายเสกสรรค์ กุศลเลิศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงจิก	กรรมการ
๘. นายอิทธิพล สุนทรานุสรณ์	ครูโรงเรียนวัดท่าหัวแหลม	กรรมการ
๙. นางปัทมธิดา พงษ์ประเสริฐ	ครูโรงเรียนวัดวังจะฮ้าย	กรรมการ
๑๐. นางสาวศรารัตน์ แก้วเชิธร	ครูโรงเรียนวัดปากน้ำ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัญฉวี ไชยวิบูล	ครูโรงเรียนมิตรภาพ ๒๐	กรรมการ
๑๒. นางวรรณกร นวลสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. น.ส.เมธพร บุญสุวรรณ	นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ได้รับจัดสรรจาก สทศ. และวงเงินที่โอนจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามกฎ ก.ศ.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน โดยจัดสรรให้ทุกกลุ่ม เพื่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนนำวงเงินไปใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ให้ยึดหลักเพื่อประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมทั้งนำผลการพิจารณาผลการพิจารณาในการจัดสรร ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประกาศถึงภาคพื้นในการพิจารณาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางจิตติารัตน์ จงจรกุลกิจ)

เลขาธิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จันทบุรีเขต ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



**การติดตามและจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)**

วันที่ 18 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 น. นายกมล ทอดนพ มอ.สพป.จันทบุรี เขต 2
มอบหมายให้ นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ ตำแหน่ง รอง มอ.สพป.จันทบุรี เขต 2
พร้อมคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาในพื้นที่อำเภอมะขาม
ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านมะขาม

ได้ทำการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

โดยการให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามำเสนอผลการปฏิบัติงาน
โดยจัดเป็น Powerpoint หรือ VTR





การติดตามและจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)



วันที่ 18 มีนาคม 2568 เวลา 09.15 น. นายภมร พลอดแดง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2
มอบหมายให้ ดร.ไพศาล วงศ์กระชื้อ ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2
พร้อมคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาในพื้นที่อำเภอแหลมสิงห์
ณ ห้องประชุม โรงเรียนวัดหนองซิม

ได้ทำการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

โดยการให้ผู้อำนวยการสถานศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงาน
โดยจัดเป็น Powerpoint หรือ VTR



นางสาววิไลวรรณ นามสกลผลเขต โรงเรียนบ้านเนินสูงจากปฎิบัติงาน



การติดตามและจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

วันที่ 19 มีนาคม 2568 เวลา 08.40 น. นายกรม พลอดแหง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2
มอบหมายให้ นางสาวศิริลักษณ์ งามขจรกุลกิจ ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2
พร้อมคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาในพื้นที่อำเภอเขาฉกรรจ์
ณ ห้องประชุม โรงเรียนวัดกระดังงา

ได้ทำการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

โดยการให้ผู้อำนวยการสถานศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงาน
โดยจัดเป็น Powerpoint หรือ VTR



รายงานโดย นางสาวศิริลักษณ์ งามขจรกุลกิจ ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.จันทบุรี เขต 2

การเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
การอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๘





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ข้อเท็จจริง

ตามที่ สพป.จันทบุรี เขต ๒ ได้มีบันทึกข้อความกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) มอบหมายให้ รอง ผอ.สพป. และ ผอ.กลุ่ม นำเสนอผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ดำเนินไปตามขั้นตอน และแล้วเสร็จตามกำหนด จึงให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการดังนี้

๑. นำเสนอผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลงในแบบประเมิน พร้อมแนบบรรายงานผลการปฏิบัติงานรายคน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป นำเสนอจัดเรียงรายชื่อตามคะแนนประเมินลงในบัญชีนำเสนอ โดยให้แยกบัญชีของผู้อำนวยการกลุ่มข้าราชการในกลุ่ม และลูกจ้าง ตามผลการพิจารณา (รายละเอียดตามแบบนำเสนอ) ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้และนำส่ง ๑.แบบประเมิน ๒.แบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ๓.แบบนำเสนอ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สรุปข้อมูลส่วนตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ในสังกัดทุกคน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

(ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๘, ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘)

๓. ให้กลุ่มอำนวยการ สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ในสังกัดทุกคน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

(ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๘, ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘)

๔. ให้กลุ่มอำนวยการ นำเสนอผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำบนสำนักงานเขต ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อความกลุ่มบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)

ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งให้ รอง ผอ.สพป. และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/ข้อพิจารณา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้บันทึกนี้มาแจ้งให้ รอง ผอ.สพป. และ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทุกคน

25 N.W. 2568

- 1000
 - 1000/1000
 - 1000/1000
 1000/1000

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔

ଅବସର 26/2/68

ทะเบียนจดหมายส่ง

หน้า [1][2][3][4][5][6][7]

เขียนจดหมาย	ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง	ค้นหาด้วยชื่อผู้รับ(เจ้าหน้าที่สหพท)	เลือก	เลือก
เลขที่	วันที่ส่ง	เรื่อง	File	ส่งถึง
7986	14 กค 2568 14:52:23 น.	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมของอาคารเรียน อาคารประกอบและอาคารอเนกประสงค์		
7993	15 กค 2568 10:52:25 น.	แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูในสายงานการสอน		
8055	23 กค 2568 14:46:15 น.	แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
8057	24 กค 2568 11:00:55 น.	แนวทางการดำเนินการขออนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกค้าส่ง		
8068	29 กค 2568 09:24:39 น.	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนการเรือนโรงเรียนการเรือน		
8074	30 กค 2568 09:30:38 น.	แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2568		
8101	8 สค 2568 13:55:06 น.	ขอเสนอแต่งตั้งผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา		
8103	8 สค 2568 14:55:30 น.	การเลื่อนตำแหน่งประจำปีของหน่วยงานราชการ 1 พ.ค. 68		
8112	13 สค 2568 16:36:34 น.	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เดือนธันวาคม 2568		
8113	13 สค 2568 16:39:46 น.	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เดือนธันวาคม 2568		
8114	13 สค 2568 16:40:35 น.	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เดือนธันวาคม 2568		
8115	13 สค 2568 16:42:13 น.	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เดือนธันวาคม 2568		



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยกำหนดการสอบคัดเลือก ภาค ก และภาค ข ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ห้ามมิให้คณะบุคคลใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ทราบโดยด่วนทางหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

โทร ๐๖๒ ๓๔๑ ๔๗๕๕ หรือ

๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

(นางลัดดาวัลย์ งามขจรกุลกิจ) โทร. ๐๔๗ ๒๓๗ ๑๗๓๒ หรือ

๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

(นายณพพร ดีสมดู) โทร. ๐๘๘ ๘๔๒ ๕๙๖๕

๔. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
(นายไพศาล วงศ์กระชื้อ) โทร. ๐๘๕ ๗๖๗ ๗๓๖๘ หรือ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ ๖๐๔ ๕๕๘๗
หรือ ๐๓๙ ๓๓๑ ๑๑๗ ต่อ ๑๒๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘



(นายภมร หลอดแดง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จันทบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๔
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	๖
- รายละเอียดการประเมินรายชื่อ	๘
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑
ส่วนย่อยที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑๒
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๓
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๔
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๖
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๗
ส่วนย่อยที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘
ประกอบด้วย	
๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	
๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	
๓) ระยะเวลาดำเนินการ	
๔) ผู้รับผิดชอบ	
ภาคผนวก	๒๓
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ที่ ๑๐๗/๒๕๖๘	
สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online ๒๐๒๕)	
ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	

ส่วนย่อยที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ ประเด็น การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่มีมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	- จัดประชุมผู้บริหารการศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการปฏิบัติงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าเทียมกัน และห้ามไม่ให้มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ หากพบเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสี่ยงไปในทางที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม ให้มีการกำชับและติดตามให้ปรับปรุงพฤติกรรมโดยทันที - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถามตอบแบบวัด IT ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในทราบก่อนดำเนินการตอบ เพื่อลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในข้อคำถาม - จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต ไม่รับของขวัญ ไม่รับสินบน และสร้างสังคมโปร่งใส - แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบว่าพฤติกรรมใดควรทำและพฤติกรรมใดไม่ควรทำ - แจ้งเวียนให้ความรู้เกี่ยวกับความผิดทางวินัย คุณธรรม และจริยธรรม คำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง นางศันสนีย์ ประดิษฐ์ศิลป์ กลุ่มอำนวยการ นายบวรี้ แหล่งสิน นายกำชัย เงินศรีสิทธิ์ กลุ่มกฎหมายและคดี
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว	- ตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแล ระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้ดี อยู่เสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางโกสัษฐัง พิริยะกิตติการ นางสาวสุนทรี ศรีสุวรรณวงศ์ นายณสินธุ์ ธานี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เข้าถึงได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว	- อัปเดตข้อมูลข่าวสารในช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ แล้วนำผลสำรวจมาปรับปรุง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น - จัดให้มีช่องทางทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาการดำเนินงาน - จัดให้มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานที่สะดวกรวดเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุภาภรณ์ อ้วนอง นางศันสนีย์ ประดิษฐ์ศิลป์ กลุ่มอำนวยการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการเสริมสร้างการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	- ตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแล เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ - พัฒนาเว็บไซต์ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ชัดเจน และสะดวกต่อการใช้งาน - ตรวจสอบ ปรับปรุง ดูแลช่องทางเพจเฟซบุ๊กของสำนักงานเขตพื้นที่ ช่องทาง Q&A ช่องทาง Line ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และสามารถตอบคำถามประชาชนหรือผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางโกสัษฐัง พิริยะกิตติการ นางสาวสุนทรี ศรีสุวรรณวงศ์ นายณสินธุ์ ธานี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล นางสุภาภรณ์ อ้วนอง นางศันสนีย์ ประดิษฐ์ศิลป์ กลุ่มอำนวยการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	- แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทาง ขั้นตอนหรือคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ และกำกับห้ามมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบพัสดุและผู้ดูแลรับผิดชอบที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - กำหนดแนวทาง และขั้นตอนการยื่นพัสดุที่ประเภทอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประชุมผ่านระบบออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุปราณี ภูทะศิริ นางสาวสุธาสินี ประจักษ์ นางสาวสุสดี ทองนพคุณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็น มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	- มีการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ ทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง - จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสุปราณี ภูทะศิริ นางสาวสุธาสินี ประจักษ์ นางสาวสุสดี ทองนพคุณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการส่งเสริมการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประเด็นห้ามผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ห้ามสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ - ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์ระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางวรรณกร นวลสุวรรณ นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานต้องไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	- ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - มีมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายณวี แผล่งสิน นายกฤษฎี เงินศิริสิทธิ์ กลุ่มกฎหมายและคดี
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ และได้รับความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์ผลกระทบ ITA ของปีที่ผ่านมา และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทรัพยากรบุคคล และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวกมลรัตน์ อ้วนอง กลุ่มอำนวยการ นางวรรณกร นวลสุวรรณ นายศรัณยพงษ์ เนตรสมานนท์ กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสุปราณี ภูทะศิริ นางสาวสุธาสินี ประจักษ์ นางสาวสุสดี ทองนพคุณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลงชื่อ 
(นายภมร หลอดแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.ภายใน ๑๒๔
ที่..... วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วย กลุ่มอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเป็นผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ

ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ และ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

รพีณา ก้อนแก้ว
(นางสาวรพีณา ก้อนแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสุภาภรณ์ อ้วนทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
(นางสุภาภรณ์ อ้วนทอง)


- ทน
- อว
- อญ

(นายกมล หลอดทอง)
ผอ.สพป.จันทบุรี เขต ๒
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

- นางสาววิภา สานจรทุกกิจ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



การประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	
๒. วัตถุประสงค์	
๓. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๔
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	
๑) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๒) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	
๓) เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง	
เรื่อง การบริหารงานบุคคล	
ส่วนที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๘
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง	
เรื่อง การบริหารงานบุคคล	
ภาคผนวก	๑๑
เอกสารเกี่ยวกับการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ	
สินบน	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ประเด็น คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) การบริหารงานบุคคล จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตารางที่ ๑ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อวัสดุสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง				
	๓.๑ การจัดทำรายการขอซื้อ และการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	อาจมีการรับสินบนเพื่อเสนอขอจัดซื้อวัสดุที่เกินความจำเป็น	๒	๓	๖
	๓.๒ การตรวจรับพัสดุ	ผู้ตรวจรับพัสดุมักมีการรับสินบนทำให้ไม่ตรวจสอบรายละเอียดของวัสดุให้ตรงตามสัญญา	๒	๓	๖
๒	การบริหารงานบุคคล - การสอบแข่งขันและการสอบคัดเลือกบุคคลฯ ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ				
	๒.๑ การสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครครูผู้ช่วย กรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	อาจมีการติดสินบนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เพื่อช่วยเหลือผู้สมัครครูผู้ช่วยให้ได้คะแนนสูงเกินจริง	๒	๓	๖
	๒.๒ การประเมินเอกสารผลงานของผู้สมัครครูผู้ช่วย กรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	อาจมีการติดสินบนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เพื่อช่วยเหลือผู้สมัครครูผู้ช่วยให้ได้คะแนนสูงเกินจริง	๒	๓	๖

จากตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นเกี่ยวข้องกับสินบน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ปานกลาง (Medium)

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ปานกลาง (Medium)	๖ คะแนน	มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง

ส่วนที่ ๓

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่ หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง (วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง)	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	R S		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดซื้อวัสดุ สำนักงานโดยวิธี เฉพาะเจาะจง) ๑.๑ การจัดทำรายงาน การขอซื้อและการจัดซื้อ อาจมีการรับสินบนเพื่อ เสนอขอจัดซื้อวัสดุที่เกิน ความจำเป็น ๑.๒ การตรวจรับพัสดุ ผู้ตรวจรับพัสดุมักมีการ รับสินบนทำให้ไม่ ตรวจสอบรายละเอียดของ วัสดุให้ตรงตามสัญญา	๒	๓	๖	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝัง ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการ ทุจริต ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ไม่รับสินบน และสร้างสังคม โปร่งใส ๒. จัดทำป้ายรณรงค์ไม่รับสินบนจาก การปฏิบัติงาน											๑.นางสุภาภรณ์ อุ้ยหนอง ๒.นางสาววรัญญา ก้อนแก้ว กลุ่มอำนาจการ ๑.นางสุภาภรณ์ อุ้ยหนอง ๒.นางสาววรัญญา ก้อนแก้ว กลุ่มอำนาจการ

๑๐

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง (วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง)	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	R S		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒. การบริหารงานบุคคล (การสอบคัดเลือก บุคคลฯ ให้ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีมีความ จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ) ๒.๑ การสอบ สัมภาษณ์ของผู้สมัครครู ผู้ช่วยอาจมีการติดสินบน คณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์เพื่อช่วยเหลือ ผู้สมัครครูผู้ช่วยให้ได้ คะแนนสูงเกินจริง ๒.๒ การประเมิน เอกสารผลงานของผู้สมัคร ครูผู้ช่วย อาจมีการติด สินบนคณะกรรมการเพื่อ ช่วยเหลือผู้สมัครครูผู้ช่วย ให้ได้คะแนนสูงเกินจริง	๒	๓	๖	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปลูกฝัง ค่านิยมและสร้างจิตสำนึกไม่ทนต่อการ ทุจริต ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ไม่รับสินบน และสร้างสังคม โปร่งใส ๒. จัดทำป้ายรณรงค์ไม่รับสินบนจาก การปฏิบัติงาน ๓. รณรงค์มาตรการป้องกันการทุจริต การสอบคัดเลือกบุคคลฯ ให้ดำรง ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีมีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานเขตฯ เป็นต้น											๑.นางสุภาภรณ์ อุ้ยหนอง ๒.นางสาววรัญญา ก้อนแก้ว กลุ่มอำนาจการ ๓.นางวรรณกร นวลสุวรรณ ๒.นายศรีณพงษ์ เนตรสมานนท์ กลุ่มบริหารงานบุคคล



**ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสุจริต และการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้
หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



วันที่ 24 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 น. นายภมร หลอดแพง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 มอบหมายให้ นางสาวภาภรณ์ อ้วนทอง ผอ.กลุ่มอำนวยการ นางวรรณกร นวลสุวรรณ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวปราณี ภูทะศิริ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านระบบออนไลน์ และร่วมกันประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมมีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
