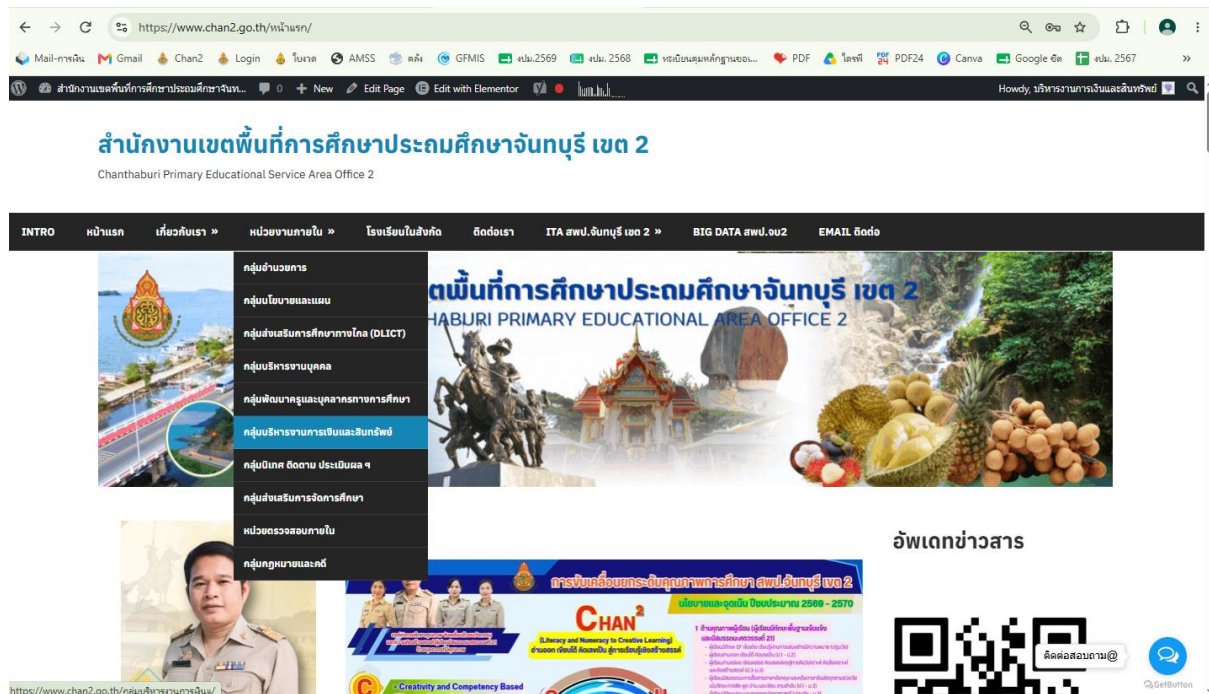


คู่มือการเข้าใช้งานการขอรับใบคำร้อง (หนังสือรับรองเงินเดือน)

ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2



1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.chan2.go.th
2. ที่แถบเมนูด้านบนของหน้าเว็บไซต์ ให้เลือกที่เมนู “หน่วยงานภายใน”
3. จากนั้นเลือกหัวข้อ “กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์”

ขั้นตอนที่ 2: เข้าสู่หน้ารายละเอียดและแบบฟอร์มการขอเอกสาร

The screenshot shows the Chan2 website interface. The top navigation bar includes links for Mail-การเงิน, Gmail, Chan2, Login, ใบสำคัญ, AMSS, ค้าง, GFMIS, and various PDF files. The main content area is titled "แบบฟอร์ม" (Forms) and lists several forms for request, including "ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ" and "ประกาศจ้างซ่อมแซมรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน นข 4071 จันทบุรี". Below the list, there is a section for "การขอเบิก" (Request for Disbursement) with a link to a Google Form. The sidebar on the left contains various service icons and QR codes, including "แบบประเมินความพึงพอใจ", "E-SERVICE", "AMSS++", "E-Money", "BigData", and "แบบฟอร์มการขอเบิก".

1. เมื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ให้เลื่อนลงมาจะพบหัวข้อ “แบบฟอร์ม”
2. ภายใต้หัวข้อนี้ ให้คลิกที่ลิงก์ “ขอรับใบคำร้อง Google form”
3. ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ซึ่งเป็นแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) สำหรับกรอกข้อมูลการขอเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3: กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์

ขอรับใบคำร้อง

ขั้นตอนการรับหนังสือรับรองเงินเดือน

1. โหลดใบคำร้อง <https://shorturl.asia/2Upty>
2. กรอกรายละเอียดผ่าน Google forms
3. แนบเอกสารประกอบคำร้อง
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล หากถูกต้องครบถ้วนแล้วจะส่งเอกสารไปยังผู้มีอำนาจลงนาม และแจ้งให้ทราบต่อไป
5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล หากไม่ถูกต้องครบถ้วน แจ้งข้อมูลกลับทาง E-mail/เบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้

ผู้ยื่นคำร้องมารับเอกสารด้วยตนเองและนำเอกสารประกอบคำร้องฉบับจริงมาด้วย
ติดต่อสอบถาม 039-311117 ต่อ 112, 087-4848445

finance.andsupplies2@gmail.com [คลิกที่นี่](#)

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นตำแหน่งที่ทำงาน

อีเมล *

☐ บันทึก finance.andsupplies2@gmail.com เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำขอของเงิน

ชื่อ สกุล *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ

1. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ได้แก่
 - ชื่อ-สกุล
 - ตำแหน่ง
 - โรงเรียน
 - E – mail สำหรับติดต่อ
 - เบอร์โทรศัพท์
 - เอกสารแนบ
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดก่อนส่ง
3. เมื่อกรอกครบแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ส่ง” เพื่อยืนยันการขอรับใบคำร้อง
4. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนตามข้อมูลที่กรอกไว้