



แนวทางการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่

การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลรอบที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2568 และ รอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2568

ระบบรองรับ browser

Google Chrome



หรือ Mozilla Firefox



หรือ Microsoft Edge



ให้เข้าลิงก์ <https://portal.bopp-obec.info/obec68>

ขั้นตอนการเข้าระบบ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว เข้าสู่ระบบโดยใช้แอปพลิเคชัน ThaiD สามารถศึกษาขั้นตอนการติดตั้งและลงทะเบียนการใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiD ได้ที่ลิงก์ <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
(Data Management Center)

ประกาศ วันที่ 5 พฤษภาคม 2568

ลบ User ทั้งหมด โรงเรียนต้องสมัครใหม่ให้เขตอนุมัติเท่านั้น (ส่วน User เขตสมัครแล้วแจ้ง admin ระบบ)

เปิดบัญชีให้ล่าช้าข้อมูลรอบ 10 มิ.ย. 2568 (1/2568)

- ชื่อบุคลากรในเขตจะเป็น บร. ที่จัดส่งแจ้งศึกษาอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2568 เท่านั้น
- กรณีข้อมูลนักเรียนที่มาจากโรงเรียนปีการศึกษา 2568 จำนวน
- 2.7.1 อำเภอ
- 2.7.3 เขต/อำเภอ
- 2.7.4 เขต/อำเภอ/เขต
- ข้อมูลนักเรียนที่โอนได้ศึกษาต่อโรงเรียนด้วย
- 2.7.5 อำเภอ
- 2.7.6 อำเภอ/เขต (ต้องแจ้งเขตก่อนเท่านั้น)
- กรณีข้อมูลจากภาคและส่วนกลางเรียนทุกคนด้วยแบบปีงบประมาณ 3.1.1 หรือใช้การให้เหตุผลได้ (รายละเอียดดูด้านใต้ในแบบ 2.7.9 ถ้าให้เหตุผลแล้ว)
- 2.7.7 แก้ไขชื่อ-นามสกุลนักเรียนที่โอนย้ายต้องแจ้งเขตก่อนเรียน
- 2.7.8 แก้ไขชื่อ-นามสกุลนักเรียน โอนได้เรียนแล้วแจ้งไปเรียน
- ส่งแก้ไขข้อมูลนักเรียนตามแบบให้เขตทำขึ้นจะอนุมัติให้ในวันที่ 10 มิ.ย. 2568 เวลา 16.30 น.

ยืนยันยืนยันสามารถกดได้ในวันที่ 10 มิ.ย. 2568 ตั้งแต่เวลา 8.00 น. และปิดระบบในวันเดียวกันเวลา 16.30 น.

Login ด้วย ThaiD





สแกนคิวอาร์โค้ดหน้าจอรระบบ เพื่อยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ DMC จากแอปพลิเคชัน ThaiID



เมื่อสแกนแล้วจะปรากฏดังภาพ
ขวามือแสดงถึงคิวอาร์โค้ดนี้เข้าใช้งานแล้ว



จะปรากฏชื่อผู้ใช้งาน และชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



- กรณีเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาคนใหม่ยังไม่มี Username และ Password ให้เลือกลงทะเบียน (ผู้ลงทะเบียนต้องมีฐานข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สพฐ. : OBEC HRMS)





จะปรากฏหน้าจอให้กรอกรายละเอียด

 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา รอบที่

หน้าแรก ข้อมูลสารสนเทศ/ผู้มีชื่อ - เข้าสู่ระบบ - ลงทะเบียน

รายการลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ / ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)* 1

การตั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน

ชื่อ*		นามสกุล*	
เลขประจำตัวประชาชน		2	
โทรศัพท์มือถือ*		โทรศัพท์ที่ทำงาน*	
อีเมล*			

กลุ่มผู้ใช้งาน* -- กลุ่มผู้ใช้งาน -- 3

เขตพื้นที่การศึกษา* -- เขตพื้นที่การศึกษา -- 4

รหัสผ่าน (ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร)* 5

โรงเรียน -- โรงเรียน --

ยืนยันรหัสผ่าน*

การตั้งรหัสผ่านในระบบ

1. มีความยาวอย่างน้อย 8
2. มีตัวอักษร a ถึง z ทั้งตัวใหญ่และตัวเล็กปนกัน
3. มีตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว ได้แก่ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
4. มีเครื่องหมายพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เช่น ! @ # \$ % ^ & * () [] { } ; : ' "

ตัวอย่างเว็บสร้างรหัสผ่าน

[Link 1](#)

[Link 2](#)

6

ลงทะเบียน ยกเลิก

- 1) ชื่อผู้ใช้งาน ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน
 - 2) ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เบอร์ที่ทำงาน อีเมล (บังคับให้กรอกทุกรายการ)
 - 3) กลุ่มผู้ใช้งาน ให้เลือก AREA_MANAGER
 - 4) เลือกเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต้องเลือกโรงเรียน ปล่อยไว้เป็นค่าอันดับสุด "- โรงเรียน -" ตามเดิม
 - 5) กำหนดรหัสผ่าน ความยาว 8 ตัวอักษร ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง (กรอกเหมือนกัน 2 ช่อง)
- หลักการตั้งรหัสผ่านในระบบ ดังนี้

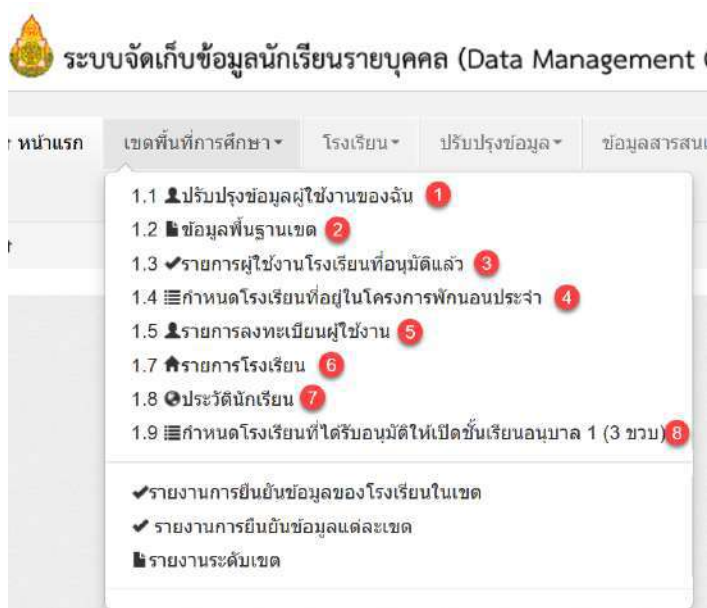
- มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- มีตัวอักษร a ถึง z ทั้งตัวใหญ่และตัวเล็กปนกัน
- มีตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว ได้แก่ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- มีเครื่องหมายพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เช่น ! @ # \$ % ^ & * () [] { } ; : ' "



6) กดปุ่มลงทะเบียน

7) ติดต่อเจ้าหน้าที่ สพฐ. หมายเลขโทรศัพท์ 02-288-5831 เพื่อตรวจสอบและรอการอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติก็เข้าสู่ระบบโดยใช้แอปพลิเคชัน ThaiD สแกนคิวอาร์โค้ดหน้าระบบ DMC

เมนู เขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย



1.1 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน

เป็นการปรับปรุง แก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

Username		นามสกุล*	สงวน
ชื่อ*		รหัสผ่าน*	1
เลขประจำตัว		หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน	074373037
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ			
อีเมล		โรงเรียน*	- โรงเรียน -
กลสมผู้ใช้งาน*	AREA_MANAGER	ยืนยันรหัสผ่าน	
เขตพื้นที่การศึกษา	90030000 - สพป.สงขลา เขต 3		
รหัสผ่าน			

การส่งรหัสผ่านในระบบ

1. มีความยาวอย่างน้อย 8
2. มีตัวอักษร a ถึง z ทั้งตัวใหญ่และตัวเล็กปนกัน
3. มีตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว ได้แก่ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
4. มีเครื่องหมายพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว เช่น ! @ # \$ % ^ & * () [] { } ; ' " , .

ตัวอย่างเว็บไซต์สร้างรหัสผ่าน

Link 1

Link 2

สถานะ* ☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก

ปรับปรุงล่าสุดโดยadmin เวลา 27/2/2025, 14:00 น.