ใบเบิกถอน

คำขอถอนเงิน	
ชื่อหน่วยงานย่อย โรงเรียน.....	ที่ผู้เบิก..... ที่ผู้รับฝาก.....
ข้าพเจ้าขอถอนเงินฝาก ประเภท.....	
จำนวนเงินถอน.....บาท	☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่.....
(ตัวอักษร).....	
ชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ลายมือชื่อผู้เบิก
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	วันที่

คำอนุมัติ	
จ่ายให้เป็น	☐ เงินสด ☐ เช็คเลขที่ ☐ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร.....เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ลายมือชื่อผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก หัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก

ใบรับเงิน	
ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว	
ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
วันที่	วันที่

ใบนำฝาก

ส่วนราชการผู้รับฝาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2	ที่ผู้รับฝาก.....
ส่วนราชการผู้นำฝาก โรงเรียน.....	ที่ผู้นำฝาก...../.....

ข้าพเจ้าขอนำฝากเงินตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	
	รวมเงิน		

(ตัวอักษร)

วันที่.....	ลายมือชื่อผู้นำฝาก.....	ตำแหน่ง.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อผู้รับเงิน ..... วันที่.....	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก ..... วันที่.....

สมุดคู่ฝาก

พ.ศ 256		ที่ใบนำฝาก หรือ ที่ใบเบิกถอน	จำนวนเงิน						ลายมือชื่อผู้รับฝาก	ลายมือชื่อผู้นำฝาก หรือผู้เบิกถอน	หมายเหตุ
เดือน	วันที่		รับ		จ่าย		คงเหลือ				