



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

เพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เกิด
ธรรมาภิบาล มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๘) แผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๘) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้าง
ความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔)
จึงกำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน เป็นไปตาม
ระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก
เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๓. บุคลากรในหน่วยงาน ต้องมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

๔. บุคลากรในหน่วยงาน ต้องไม่เรียกรับสิ่ง ดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ได้แก่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา
การรับความบันเทิง เป็นต้น

๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ
ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรใน
หน่วยงาน จะรับสิ่งต่อไปนี้ไม่ได้ ได้แก่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา
การรับความบันเทิง เป็นต้น

๖. บุคลากรในหน่วยงาน จะมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้าง
ความสัมพันธ์อันดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตไม่ได้ ได้แก่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ
ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น

๗. ต้องมีการเผยแพร่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๘. หน่วยงานต้องใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ
งบประมาณที่ตั้งไว้

๙. ต้องไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๑๐. ต้องไม่มีการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ
 ๑๑. ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
 ๑๒. ต้องเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน
 ๑๓. มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
 ๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
 ๑๕. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม
 ๑๖. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัว
 ๑๗. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
 ๑๘. การบริหารงานบุคคลต้องไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
 ๑๙. ต้องไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
 ๒๐. การขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ต้องมีความสะดวก
 ๒๑. การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
 ๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน จะมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้องไม่ได้
 ๒๓. ให้มีการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
 ๒๔. ต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
 ๒๕. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญมากที่สุดเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
 ๒๖. ต้องมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ต้องมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 ๒๗. กรณีหากเกิดปัญหาการทุจริตต้องได้รับการแก้ไขโดยให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด
 ๒๘. ต้องมีการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต
 ๒๙. ต้องมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
 ๓๐. กรณีหากมีการพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ๓๐.๑ ต้องมีช่องทางสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก
 - ๓๐.๒ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้
 - ๓๐.๓ ต้องสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา
 - ๓๐.๔ ต้องสร้างความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

มากขึ้น

๓๑. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาย อรุณธัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒