

OIT 37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>

1. นำเครื่องสแกนนิ้วมือมาใช้ลงเวลาในการปฏิบัติงาน สแกนการมา - กลับ แทนการลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการลงชื่อแทนกัน หรือการลงเวลาที่ไม่ตรงกับเวลาจริง ซึ่งถือเป็นการทุจริตเบียดบัง เวลาราชการ และมีระบบปฏิบัติการสำนักงาน (ระบบ AMSS++) การควบคุมด้วยการมาปฏิบัติงาน การลา การไปราชการของบุคลากร ทุกคน เปิดเผย ตรวจสอบได้ และสามารถดูข้อมูลได้ตลอดเวลา



คำนวณการลงเวลาทำงาน

แผนก : สำนักงานเขต 2

ชื่อ : <ทั้งหมด>

ช่วงเวลา จาก 17/6 /2020 ถึง 17/6 /2020

จำนวน รายงาน ส่งออกรหัส ลอกแบบรายงาน

เรียงโดย แผนก รหัสพนักงาน ชื่อ เวลา

Clock In/Out Log Exceptions Shift Exception Misc Exception รายการที่ทั้งหมด DTRReports NoShiftUserAlt

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	วันที่	บันทึกเข้า	บันทึกออก	สาย	ขาดงาน	แผนก
38	กำชัย เจริญสิทธิ์	17/6/2020	06:05				กลุ่มกฎหมาย
65	จิตนา ชมโณม	17/6/2020	06:34				กลุ่มส่วนรวม
46	ศศิธร ชูศรี	17/6/2020	06:38				กลุ่มส่วนรวม
8	วันเพ็ญ ประดอรรถธรรม	17/6/2020	06:59				กลุ่มการเงิน
37	สิมฤทธิ นิยมผล	17/6/2020	07:03				กลุ่มส่วนรวม
34	กาญจนา นิยมนา	17/6/2020	07:20				กลุ่มนิติศาสตร์
54	เมธพร มุสิกวรรณ	17/6/2020	07:38				กลุ่มบุคคล
28	ตฤณี วิธฐานะ	17/6/2020	07:39				กลุ่มส่งเสริม
4	ชนะศักดิ์ กิ่งริมา	17/6/2020	07:39				กลุ่มส่วนรวม
40	นารี แทห่งสิน	17/6/2020	07:40				กลุ่มกฎหมาย
48	ธีรวัฒน์ เสวานนท์	17/6/2020	07:43				กลุ่มส่งเสริม
20	วรรณกร นวลสุวรรณ	17/6/2020	07:43				กลุ่มบุคคล
19	วิสา บัวทลวง	17/6/2020	07:50				กลุ่มบุคคล
33	นฤณี อ่อนวงษ์	17/6/2020	07:50				กลุ่มพัฒนา
1	จิตนา อู่ศรีสวัสดิ์	17/6/2020	07:51				กลุ่มบุคคล
35	อลอย เต้าทอง	17/6/2020	07:52				กลุ่มนิติศาสตร์
50	แพรวพิชญ์ญ์ ภาวักโขโยภา	17/6/2020	08:02				กลุ่มการเงิน
31	สุชาดา ช่างคานนท์	17/6/2020	08:02				กลุ่มส่งเสริม
13	ศศิณพรม เนตรสมานนท์	17/6/2020	08:04				กลุ่มบุคคล
44	วิมล ทรงแมตร	17/6/2020	08:05				กลุ่มนิติศาสตร์
21	สุพรรณิ สุทธิประภา	17/6/2020	08:05				กลุ่มนิติศาสตร์
6	ชนากัท ใจละสิทธิ์	17/6/2020	08:07				กลุ่มการเงิน
63	ศิริพร ระโทฐาน	17/6/2020	08:08				กลุ่มบุคคล
51	พรเพ็ญ รัตนาน	17/6/2020	08:10				กลุ่มการเงิน
22	ศจิวิจันทร์ สมทรัพย์	17/6/2020	08:10				กลุ่มนิติศาสตร์
45	วชิรพงศ์ แก้วทรายขาว	17/6/2020	08:10				กลุ่มส่วนรวม
14	กมลพร กอมเกษียง	17/6/2020	08:11				กลุ่มนิติศาสตร์
24	พัชรนันท์ โชตนศิริวารสาร	17/6/2020	08:14				กลุ่มแผน
7	จุฑามาศ มณีกระจ่างแสง	17/6/2020	08:15				กลุ่มการเงิน
16	ศันสนิ ประดิษฐ์ศิลป์	17/6/2020	08:15				กลุ่มส่วนรวม

การปฏิบัติราชการ

รายการหลัก บันทึกข้อมูล รายงาน คู่มือ

บันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการ วันที่ 17 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2563

ที่	ลบ	ชื่อ	ตำแหน่ง	มา	ไปราชการ	ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	ลาคลอด	ลาอื่นๆ	มาสาย	ไม่มา
1	<input type="checkbox"/>	น.ส. รัดนา อยู่สวัสดิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
2	<input type="checkbox"/>	นาย ติญญู อิ่มอุไร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
3	<input type="checkbox"/>	นาย ลอย เต่าทอง	ศึกษานิเทศก์	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
4	<input type="checkbox"/>	นาง กัญญา นิมนนา	ผู้อำนวยการกลุ่ม	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
5	<input type="checkbox"/>	นาง คารณี คำภักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
6	<input type="checkbox"/>	น.ส. ลำไย บ่อทอง	นักจัดการงานทั่วไป	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
7	<input type="checkbox"/>	นาง ศิณิศา ประดิษฐ์ศิลป์	นักประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
8	<input type="checkbox"/>	นาง สุภาภรณ์ อ้วนอง	ผู้อำนวยการกลุ่ม	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
9	<input type="checkbox"/>	นาง ชนาภักดิ์ ใจนงสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
10	<input type="checkbox"/>	นาง ไกลรุ่ง พิริยะกิตติการ	ผู้อำนวยการกลุ่ม	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
11	<input type="checkbox"/>	นาง พิชรินทร์ ใจคนศิริวรสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
12	<input type="checkbox"/>	นางสาว อรสา สมศรีสมาน	ผู้อำนวยการกลุ่ม	<input type="radio"/> มา	<input checked="" type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
13	<input type="checkbox"/>	นางสาว วิสา บัวหลวง	นักทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
14	<input type="checkbox"/>	นาง พรรณกร นวลสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
15	<input type="checkbox"/>	น.ส. ครุณี วัลธุระนะ	ผู้อำนวยการกลุ่ม	<input type="radio"/> มา	<input checked="" type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
16	<input checked="" type="checkbox"/>	น.ส. สากล เกธิกุล	นักวิชาการศึกษา	<input checked="" type="radio"/> มา	<input checked="" type="radio"/> ไปราชการ	<input checked="" type="radio"/> ป	<input checked="" type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input checked="" type="radio"/> ค	<input checked="" type="radio"/> อ	<input checked="" type="radio"/> มาสาย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มา
17	<input type="checkbox"/>	นาง สุษาดา ช่างคานนท์	นักวิชาการศึกษา	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
18	<input type="checkbox"/>	นางสาว นฤดี อ่อนงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่ม	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
19	<input type="checkbox"/>	นาง กัญญา ลือพงษ์	นักวิชาการศึกษา	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
20	<input type="checkbox"/>	นาง วณิดา ปราเวศ	นักวิชาการศึกษา	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
21	<input type="checkbox"/>	น.ส. นันทวรรณ ศศิณีมิตร	ผู้อำนวยการกลุ่ม	<input type="radio"/> มา	<input checked="" type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
22	<input type="checkbox"/>	นางสาว อารยา ศรีเพญา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
23	<input type="checkbox"/>	น.ส. นิรมล นิยมศักดิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
24	<input type="checkbox"/>	นางสาว พรทิพา กุญแจอิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
25	<input type="checkbox"/>	นางสาว สุษาดา เที้ยรวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่ม	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา
26	<input type="checkbox"/>	นางสาว สภาพร ทอลงแก้ว	พนักงานพิมพ์ดีด	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ไปราชการ	<input type="radio"/> ป	<input type="radio"/> ก	<input type="radio"/> พ	<input type="radio"/> ค	<input type="radio"/> อ	<input type="radio"/> มาสาย	<input type="radio"/> ไม่มา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ โทร.ภายใน ๑๒๒

ที่

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ /  
ผู้อำนวยการกลุ่มและหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ มีรถยนต์ส่วนกลางให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จำนวนหลายคัน กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ซึ่งรับผิดชอบในการดูแล รักษา ซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางทุกคัน จึงขอแจ้งแนวทางการใช้รถยนต์ส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นประโยชน์และเกิดผลดีกับทางราชการ ดังนี้

๑. รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลข นข.๑๒๕๗ จันทบุรี และ นข.๑๒๕๘ จันทบุรี ให้ใช้เดินทางไปราชการภายในจังหวัดจันทบุรี หรือ จังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดตราด จังหวัดระยอง จังหวัดสระแก้ว หรือตามความเหมาะสม

๒. รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลข นข.๔๐๗๑ จันทบุรี ให้ใช้เดินทางระยะไกล หรือตามความเหมาะสม

๓. รถยนต์ส่วนกลาง ปิกอัพ ๔ ประตู หมายเลข กต.๘๕๗๘ จันทบุรี ให้ใช้สำหรับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ เดินทางไปราชการ ซึ่งบางครั้งพนักงานขับรถไม่มี (ไปราชการ/ลา) จำเป็นต้องขับเอง หรือตามความเหมาะสม

๔. รถยนต์ส่วนกลาง ปิกอัพ ภ.๐๓๘๗ จันทบุรี และ ปิกอัพ บย.๑๓๓ จันทบุรี ให้ใช้ในการเดินทางไปราชการภายในอำเภอเมืองจันทบุรี หรือตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

( นายภานุพล แจ่มพลอย )

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

## มาตรการลดการใช้ไฟฟ้า และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ได้จัดทำมาตรการลดค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวนมาตรการดังกล่าวให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง และสร้างความมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ กลุ่มและหน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าแฉ่งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

#### การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑. ใช้เครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิที่ไม่เกิน ๒๕ องศา
๒. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง เมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้งาน หรือเมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่ได้อยู่ปฏิบัติงานในห้องทำงานนั้น ๆ
๓. วันปฏิบัติราชการปกติ (วันจันทร์ - ศุกร์) ให้เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เท่านั้น
๔. กรณีที่มีการทำงานนอกเวลา หรือในวันหยุด ให้งดการใช้เครื่องปรับอากาศ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ให้มีการพิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

#### การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์

๑. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้ในงานของทางราชการเท่านั้น ไม่พิมพ์งานส่วนตัวหรือใช้เล่นเกมส์ รวมทั้งมีการควบคุม ดูแลการใช้ให้ถูกต้องเพื่อยืดอายุการใช้งาน
๒. ให้ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อหยุดการใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที และปิดเครื่องทุกครั้งที่หมดภารกิจการใช้งาน
๓. ให้ถอดปลั๊กไฟออกทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องคอมพิวเตอร์/ รวมทั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
๔. ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ ไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

#### การใช้ไฟฟ้าตามห้องทำงาน / จุดต่าง ๆ

๑. ให้เปิดใช้ตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานราชการฯ
๒. ปิดไฟฟ้าทุกครั้งที่หมดความจำเป็นต้องใช้
๓. ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น นอกนั้นให้ปิดในระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และหลังเวลาราชการ หรือ ในระหว่างที่ไม่มีผู้ปฏิบัติราชการในขณะนั้น
๔. เมื่อหมดเวลาปฏิบัติราชการ ให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย ปิดไฟ และตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าให้เรียบร้อย ยกเว้นต้องปฏิบัติภารกิจต่อเนื่อง

#### การใช้รถสำนักงาน

๑. กวดขัน ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการกำหนดอัตราความเร็วของรถยนต์ไม่เกิน ๙๐ กม./ ชั่วโมง หากพนักงานขับรถคนใดถูกจับกุมด้วยข้อหากระทำความผิดกฎหมายจราจร ให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยด้วย
๒. เต็มลมล้อรถให้เหมาะสมอยู่เสมอ
๓. หมั่นตรวจเช็คสภาพรถยนต์ และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

๔. แจกมาตรการในการขับรถอย่างประหยัดน้ำมัน ๑๐ ประการ ที่รัฐบาลกำหนดไว้ให้พนักงานขับรถทุกคนทราบและถือปฏิบัติ
๕. การส่งหนังสือของทางราชการ ให้ใช้บริการไปรษณีย์และโทรสาร หากจำเป็นต้องใช้พาหนะให้ใช้รถยนต์ขนาดเล็กหรือจักรยานยนต์
๖. การไปติดต่อสถานที่ราชการที่เดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ในระยะเวลาใกล้เคียงกัน ให้จัดรถให้ไป - กลับ พร้อมกัน
๗. ควบคุมการใช้รถยนต์ของทางราชการและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด โดยให้มีการลดการใช้รถยนต์ลงเท่าที่จำเป็น
๘. การขอใช้รถ หากมีผู้เดินทางไม่เกิน ๔ คน ไม่ควรขอใช้รถตู้

โดยให้ ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติตามแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าของกลุ่ม และหน่วยตรวจสอบภายใน

.....

การขออนุญาตใช้รถจากระบบการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ในระบบ AMSS++ ซึ่งสามารถตรวจสอบการใช้รถยนต์ว่า  
เป็นการใช้ไปในเรื่องราชการเท่านั้น และมีรายงานระยะทางการใช้ทุกครั้ง

วันที่	17 มิย 2563
เรื่อง	ขออนุญาตใช้รถราชการ
เรียน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
ข้าพเจ้า	นางสุชาดา ชยางคานนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ขออนุญาตใช้รถราชการ	นข4071 รถยนต์โดยสาร 15 ที่นั่ง
สถานที่ไปราชการ	สำนักงาน กสทช.เขต 12 เลขที่ 207/5 ม.1 ต.มะขาม จ.จันทบุรี
วัตถุประสงค์	ประเมินความพร้อมการขอการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
ตั้งแต่วันที่	มิย 30 2020
เวลา	9.00 น.
ถึงวันที่	มิย 30 2020
เวลา	16.30 น.
รวม	1 วัน
มีผู้โดยสารทั้งหมด	13 คน
ผู้ควบคุมรถคือ	นางสาวสุชาดา ชยางคานนท์
เชื้อเพลิง	<input type="radio"/> ไม่ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงกลาง สพท. <input checked="" type="radio"/> ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงกลางของ สพท. <input type="radio"/> ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงจากโครงการ _____ กิจกรรม _____ จำนวนเงิน 0 บาท
กรณีไม่มีพนักงานขับรถ	<input type="checkbox"/> ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถคันดังกล่าว ซึ่งได้รับใบอนุญาตในการขับรถจากทางราชการประเภทนี้
กรณีรถราชการไม่ว่าง	<input type="checkbox"/> ขออนุญาตใช้ส่วนบุคคลของ _____ หมายเลขทะเบียน _____ ผู้ขับขี่ _____
ส่วนเจ้าหน้าที่:	
เห็นควรให้	นายสัมฤทธิ์ นิยมผล เป็นพนักงานขับรถในราชการนี้
	เห็นควรให้ใช้รถยนต์ นข.4071.
ลงชื่อ	นางสาวสุนทร สุวรรณวงศ์
วคป	18 มิย 2563 09:03:18 น.

## รายละเอียด

<<กลับหน้าก่อน

วันที่ 1 มีย 2563

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ข้าพเจ้า น.ส.ศรณี วัฒนฐานะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม

ขออนุญาตใช้รถราชการ เลข1258 รถยนต์โดยสาร 12 ที่นั่ง

สถานที่ไปราชการ วัดพลอง อำเภอเขาชะเมา จ.จันทบุรี

วัตถุประสงค์ ติดตามการสร้างบ้านให้เด็กเรียน

ตั้งแต่วันที่ มีย 2 2020

เวลา 8.30 น.

ถึงวันที่ มีย 2 2020

เวลา 16.30 น.

รวม 1 วัน

มีผู้โดยสารทั้งหมด 1 คน

ผู้ควบคุมรถคือ นางสาวศรณี วัฒนฐานะ

เชื้อเพลิง  ไม่ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงกลาง สพท.

ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงกลางของ สพท.

ขอใช้จากงบเชื้อเพลิงจากโครงการ \_\_\_\_\_ กิจกรรม \_\_\_\_\_

จำนวนเงิน 0 บาท.

กรณีไม่มีพนักงานขับรถ  ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถคันดังกล่าว ซึ่งได้รับใบอนุญาตในการขับรถจากทางราชการประเภทนี้

กรณีรถราชการไม่ว่าง  ขออนุญาตใช้ส่วนตัวของ \_\_\_\_\_

หมายเลขทะเบียน \_\_\_\_\_

ผู้ขับขี่ \_\_\_\_\_

ส่วนเจ้าหน้าที่

เห็นควรให้ นายสัมพันธ์ น้อยผล เป็นพนักงานขับรถในราชการนี้

เห็นควรไฟใช้รถยนต์ นข.1258.

ลงชื่อ นางสาวสุพรี สุวรรณวงศ์

วตป 1 มีย 2563 13:25:33 น.

ส่วนความเห็นชอบ:



รายงานการใช้ยานพาหนะ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [1][2][3][4][5][6][7][8][9][10][11][12][13][14][15][16] หน้า ▾

บันทึกรายงานการใช้ยานพาหนะ						รถทุกคัน	เลือก		
เลขที่	วันรายงาน	ผู้รายงาน	รถ	สถานที่ไปราชการ	เข็มนาฬิกาสุดท้าย(ก.ม.)	น้ำมันคงเหลือ(ลิตร)	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
301	19 มิถ 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	กค8578	ร.ร.บ้านหนองสลด อ.มะขาม จ.จันทบุรี	130434	45			
302	14 พค 2563	นายชัชพงศ์ แก้วทรายขาว	กค8578	โรงเรียนบ้านเกาะเบียด และโรงเรียนวัดท่าขาย่าง	130704	0			
303	19 พค 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข4071	ร.ร.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาอุปกิตย์ อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	67795	45			
304	21 พค 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข4071	ร.ร.วัดพลวง/ร.ร.คลองน้ำเย็น อ.ศิขณกฏ จ.จันทบุรี	67887	30			
305	22 พค 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข4071	ร.ร.บ้านป่าวิไล อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี	68060	15			
306	25 พค 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข1258	ร.ร.บ้านหนองสลด อ.มะขาม จ.จันทบุรี	363671	25			
307	27 พค 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข4071	สพฐ.กทม.	68583	15			
308	27 พค 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข4071	ร.ร.หนองพะตา/ร.ร.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาอุปกิตย์ อ.สอยดาว จ.จันทบุรี	68750	47			
309	2 มิย 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข1258	วัดพลวง อ.ศิขณกฏ จ.จันทบุรี	363929	30			
310	5 มิย 2563	นายชัชพงศ์ แก้วทรายขาว	นข4071	ร.ร.วัดหนองระพาร รร.วัดขี้ขบน	68899	0			
311	8 มิย 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	กท4889	สพฐ. กรุงเทพฯ โดยรถออกจากสนง.สพป.จบ.เขต 2 ในวันที่ 5 มิ.ย. 2563 เวลา 04.00 น.และกลับถึง สพป.จบ.เขต 2 ในวันที่ 5 มิ.ย. 2563 เวลา 20.00น.	231660	60			
312	10 มิย 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข4071	ร.ร.วัดน้ำรัก,ร.ร.บ้านหนองสลด,ร.ร.บ้านอ่าง อ.มะขาม จ.จันทบุรี	69254	45			
313	11 มิย 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข4071	ร.ร.คลองตาจ,ร.ร.บ้านสามสิบพัฒนา,ร.ร.บ้านใหม่ อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี	69319	30			
314	12 มิย 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข4071	ร.ร.วัดผักกาด,ร.ร.บ้านแหลม อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี	69503	60			
315	18 มิย 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข1258	ร.ร.วัดเกาะจิก อ.ขลุง จ.จันทบุรี	364231	45			
316	19 มิย 2563	นายชัชพงศ์ แก้วทรายขาว	นข1257	โรงเรียนวัดเกาะจิก	402020	511			
317	19 มิย 2563	นายสัมพันธ์ นิยมผล	นข1258	ร.ร.วัดบางชัน อ.ขลุง จ.จันทบุรี	364328	60			

รายละเอียด

<<กลับหน้าก่อน

วันที่รายงาน 2 มิย 2563 16:04:19 น.

ผู้รายงาน นายสัมฤทธิ์ นิยมผล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ได้นำพนักขับรถ

ไปราชการ(สถานที่)

เพื่อวัตถุประสงค์

ตั้งแต่วันที่

เวลา  น.

ถึงวันที่

เวลา  น.

รวม  วัน

มีผู้โดยสารทั้งหมด  คน

ผู้ควบคุมรถคือ

เลขขึ้นไมล์เมื่อเริ่มเดินทาง

เลขขึ้นไมล์เมื่อสิ้นสุดการเดินทาง

น้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือในถังเมื่อสิ้นสุดการเดินทาง  ลิตร (ประมาณ)

ปกติ  
สภาพการณ์